

REGLEMENT VASTE ELEKTRICITEITSKASTEN HOLSBEEK

Toepassingsgebied

Artikel 1. - de ontlener

De gemeentelijke uitleendienst Holsbeek stelt de vaste elektriciteitskasten op het openbaar domein ter beschikking aan verenigingen, organisaties en particulieren die een evenement organiseren van korte duur op het grondgebied van Holsbeek. (vb. buurtfeest, fuif, sportevenement, concert, ...)

De gebruiker mag de vaste elektriciteitskast niet voor andere doeleinden of ten behoeve van derden aanwenden.

Dit reglement is niet van toepassing op de deelnemers aan de wekelijkse markt in Nieuwrode, noch op de foorkramers.

Art. 2. - te ontlene materiaal

Dit reglement is van toepassing op de vaste elektriciteitskasten die eigendom zijn van de gemeente Holsbeek en die opgenomen zijn in het evenementenloket onder de lijst van uitleenbaar materiaal:

- Elektriciteitskast “Jeugdhuis Tveldeke” in Holsbeek Plein;
- Elektriciteitskast “VK Holsbeek” in Holsbeek Dorp;
- Elektriciteitskast “OCMW” in Kortrijk-Dutsel;
- Elektriciteitskast “Kasteel van Horst” in Sint-Pieters-Rode;
- Elektriciteitskast “Kerkplein” in Nieuwrode.

Deze lijst kan aangevuld of gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen, vb. naar aanleiding van de verwerving van een nieuwe elektriciteitskast.

De aanvraag

Art. 3. – aanvraag

De aanvraag gebeurt digitaal via het evenementenloket op het digitaal portaal (in.holsbeek.be).

De aanvrager krijgt via de materialenmodule onmiddellijk en rechtstreeks zicht op de beschikbare materialen. Hij/zij maakt een realistische schatting van het benodigde materiaal en vraagt dit aan via het evenementenloket. De elektriciteitskast en het materiaal worden toegekend voor zover deze beschikbaar zijn. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

De aanvraag is pas definitief na bevestiging. Binnen de 2 weken na ontvangst van de aanvraag in het evenementenloket, ontvangt de aanvrager vanuit het loket een bevestiging of een bericht van niet-beschikbaarheid.

Art. 4. – termijnen

Een aanvraag mag worden ingediend:

- maximum 1 jaar op voorhand;
- minimum 5 weken op voorhand.

Aanvragen die niet tijdig worden ingediend of die onvolledig zijn ingevuld worden niet behandeld. Vanuit het evenementenloket wordt de aanvrager onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Art. 5. - uitleentermijn

Het materiaal wordt ter beschikking gesteld voor de duur van de activiteit met een maximum van 2 werkdagen vooraf en 1 werkdag achteraf.

Levering en ophaal van het materiaal

Art. 6. – leveren en ophalen

De sleutel van de elektriciteitskast moet op de laatste werkdag voor het evenement opgehaald worden bij de verantwoordelijke van de uitleendienst (dienst infrastructuur). De sleutel kan alleen afgehaald worden binnen de werkuren van de administratieve diensten (maandag tot vrijdag van 8.30u tot 12.00u). De ontleners kan ook hier terecht voor alle inlichtingen i.v.m. het gebruik van de vaste elektriciteitskast.

De eerste werkdag na de activiteit zorgt de ontleners ervoor dat de sleutel terug binnen gebracht wordt bij de uitleendienst (dienst infrastructuur).

Bijbehorende materiaal voor de elektriciteitskast leveren kan enkel in de gemeente Holsbeek en is gratis.

Het materiaal kan enkel geleverd worden tijdens de werkuren van de technische dienst (maandag tot donderdag van 8.00u tot 16.30u, vrijdag tot 12.00u). Het materiaal wordt geleverd, niet geplaatst.

Indien er bijbehorende materialen werden ontleent, zorgt de ontleners er na zijn activiteit, voor dat het materiaal in dezelfde staat en schikking verzameld wordt op de centrale plaats van levering met het oog op de ophaling door de technische dienst.

Art. 7. - verantwoordelijke organisatie

Op het met de uitleendienst afgesproken moment van levering en ophaling moet een verantwoordelijke van de organisatie aanwezig zijn. Is er geen verantwoordelijke aanwezig, dan wordt er niet geleverd of opgehaald.

Art. 8 – keuringsverslag

Voor installaties die op de vaste elektriciteitskast worden aangesloten en waarvoor een keuring wettelijk verplicht is, moet het keuringsverslag op verzoek van de bevoegde gemeentelijke ambtenaar kunnen voorgelegd worden.

De bevoegde ambtenaar staat ook in voor de controle op het gebruik van de elektriciteitskast en kan de installatie buiten werking laten stellen indien hij/zij oordeelt dat de veiligheid in het gedrang komt.

Art. 9 – controle op gebreken

Bij de eerste ingebruikname gaat de ontleners de goede staat van het materiaal na.

Als de ontleners op dat moment geen opmerkingen maakt, zijn de kosten van eventuele defecten bij inlevering ten laste van de ontleners.

Retributie en waarborg

Art. 10. - Retributie

Bij iedere ontlening van een elektriciteitskast vraagt de gemeente een retributie. Het bedrag van de retributie wordt forfaitair vastgelegd per evenement en is als volgt bepaald:

- 50 euro voor een Holsbeekse verenigingen en Holsbeekse particulieren;
- 100 euro voor andere verenigingen, organisaties en particulieren buiten Holsbeek.

Deze tarieven zijn inclusief het elektriciteitsverbruik, de vaste kosten van de energieleverancier en de afschrijfkost van de elektriciteitskast.

Voor de ontlening van een elektriciteitskast is er geen tussenkomst nodig voor installatie. Een aansluitkabel of verdeeldoos zijn niet inbegrepen.

De retributie wordt samen met de waarborg aangerekend. Deze bijdrage moet uiterlijk 2 weken voor de activiteit betaald worden d.m.v. een online betaling in de materialen module van het evenementenloket.

Art. 11. - waarborg

Bij iedere ontlening vraagt de gemeente een waarborg.

De waarborg wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Het waarborgbedrag staat per type uitgeleend materiaal vermeld in de materialen-module.

De waarborg (en retributie) moet **uiterlijk 2 weken vóór de activiteit** worden betaald, d.m.v. een online betaling in de materialenmodule van het evenementenloket.

Als de waarborg (en retributie) niet tijdig wordt gestort, wordt er niet geleverd.

De waarborg wordt na het inleveren van de sleutel en het materiaal terugbetaald op voorwaarde dat het materiaal volledig, onbeschadigd, in propere staat en opgeruimd wordt terugbezorgd.

Aansprakelijkheid en schade

Art. 12. - aansprakelijkheid

De ontleners draagt zorg voor het geleende materiaal en is aansprakelijk voor eventuele schade, diefstal of verlies. Schade of defect wordt bij teruggave van het materiaal onmiddellijk vastgesteld en schriftelijk vastgelegd.

De gemeente Holsbeek stelt naar best vermogen de elektriciteitskasten ter beschikking van de vereniging, organisatie of particulier. Ze is niet aansprakelijk voor onderbrekingen. Hiervoor kan geen schadevergoeding, noch een vermindering van de gebruiksvergoeding worden geëist. De gemeente Holsbeek is niet aansprakelijk voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

De gebruiker moet de nodige maatregelen treffen om beschadiging te vermijden en is aansprakelijk voor alle schade die hij/zij door onoordeelkundig gebruik aan de gemeentelijke aansluitkast veroorzaakt.

De gebruiker waakt erop dat het totale vermogen van de kast niet wordt overschreden. Hij/zij houdt hierbij rekening met eventuele andere individuele aansluitingen op éénzelfde moment.

De gebruiker stelt de gemeentelijk afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit die hij/zij redelijkerwijze kan vaststellen.

De gebruiker is verzekerd voor de schade die hij/zij door het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast aan de kast of aan derden kan veroorzaken.

Art. 13. - beschadiging

Bij beschadiging wordt het bedrag van de herstellingskosten aangerekend. Hiervoor wordt eerst de waarborg aangesproken. Het restbedrag van de kosten wordt bijkomstig gefactureerd aan de ontleners.

Art. 14. – verlies, diefstal of onherstelbare schade

Bij verlies of diefstal van de sleutel of bij onherstelbare schade aan de elektriciteitskast ten gevolge van aanwijsbare nalatigheid van de ontleners wordt de vervangingswaarde aangerekend. Hiervoor wordt eerst de waarborg aangesproken. Het restbedrag van de kosten wordt bijkomstig gefactureerd aan de ontleners.

Bij verlies, diefstal of schade moet de ontleners de uitleendienst op de hoogte brengen op de eerstvolgende werkdag.

Bij diefstal van de sleutel moet onmiddellijk aangifte gedaan worden bij de politie. Een dubbel van het PV wordt bezorgd aan de uitleendienst.

Art. 15. - extra gepresteerde werkuren

Extra gepresteerde uren, als gevolg van niet-nageleefde afspraken, worden aangerekend volgens de tarieven vastgelegd in het gemeentelijk reglement ‘werken voor derden’¹.

Algemene bepalingen

Art. 16. - uitzonderingen

Activiteiten georganiseerd door de gemeente Holsbeek zelf vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

Bij activiteiten georganiseerd in samenwerking met de gemeente Holsbeek, kan de waarborg en de retributie wegvallen, mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

In uitzonderlijke omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen een verstrekte toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen. Het college motiveert deze beslissing.

Art. 17.

De ontleners verbindt er zich toe het geleende materiaal:

- niet verder uit te lenen
- niet te verhuren aan derden
- niet voor privédoeleinden te gebruiken
- enkel te gebruiken waarvoor het bestemd en uitgeleend is.

¹ Gemeentelijk reglement werken voor derden, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 december 2005.

Art. 18.

Door het ontlener van materiaal via de uitleendienst verklaart de ontlener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en deze na te leven.

Art. 19.

Bij overtreding van dit reglement kan het college van burgemeester en schepenen beslissen het ontleende materiaal onmiddellijk terug te vorderen. Het college kan beslissen om in de toekomst geen materiaal meer ter beschikbaar te stellen.

Art. 20.

Dit reglement treedt in werking vanaf 6 juni 2022.