

Wijzigingen RPR

Afdeling III. Onregelmatige prestaties van verzorgend personeel in gezinszorg

Art. 175bis

Naast de wettelijk voorgeschreven inhaalrust krijgt het verzorgend personeelslid in een erkende dienst voor gezinszorg, vermeld in artikel 1,25°, van bijlage 2 die bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers is gevoegd de volgende voordelen

- per uur prestaties op weekdays tussen achttien en ~~twintig~~ tweëntwintig uur: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 15% van het uursalaris
- In afwijking van artikel 171, 3° krijgt het verzorgend personeel per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 30% van het uursalaris

In dit artikel wordt verstaan onder weekday: elke dag van de week, behalve zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen.

De extra inhaalrust bij nachtprestaties is niet cumuleerbaar met de toeslag voor prestaties op zaterdagen.

Hoofdstuk V. De vergoeding voor reis- en verblijfskosten

Afdeling I. Algemene bepalingen

Art. 181. Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van het personeelslid.

Art. 182. De secretaris(of in voorkomend geval het personeelslid aan wie deze bevoegdheid werd gedelegeerd) geeft toestemming voor dienstreizen.

Hij beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.

Art. 183. Reiskosten worden, samen met de bewijsstukken, ingediend met een standaardformulier voor de opgave van de dienstverplaatsing. Het formulier moet binnen een termijn van maximaal 3 maanden na de dienstreis worden ingediend.

Afdeling II. De vergoeding voor reiskosten

Art. 184. Het personeelslid dat voor dienstreizen voor zijn eigen motorvoertuig gebruikmaakt, ~~heeft op 1 januari 2007 recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer.~~ heeft recht op dezelfde vergoeding als de vergoeding voor de dienstreizen van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel VII 80 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

De eerste en laatste verplaatsing van de dag van de verzorgenden en huishoudhulpen naar en van hun cliënten wordt voor wat betreft de verplaatsingsvergoeding beschouwd als een dienstreis. Het personeelslid ontvangt een vergoeding voor dienstreizen voor de verplaatsing van het OCMW-gebouw naar de eerste klant en van de laatste klant naar het OCMW-gebouw.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruikmaakt, ontvangt 0,30 euro ~~0,15 euro~~ per kilometer.

~~Het bedrag van de kilometervergoeding wordt jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de van kracht zijnde bedragen te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het lopende jaar.~~

Art. 185. Voor dienstreizen met het openbaar vervoer of per vliegtuig worden de reële kosten vergoed die het personeelslid bewijst.

Art. 186. Het personeelslid dat een dienstreis met overnachting maakt, heeft recht op vergoeding van de kosten voor kamer en ontbijt, maaltijden en eventuele andere kosten. Het personeelslid dient voor al de gemaakte kosten de originele bewijsstukken in.

Afdeling III. De vergoeding van de kosten voor het woon- werkverkeer

Art 191.

§1. Bij het gebruik van de trein voor de verplaatsing van en naar het werk wordt het personeelslid voor de kosten van het sociale abonnement vergoed in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen daarover.

§2. Bij gebruik van de bus, de tram of de metro voor de verplaatsingen van en naar het werk worden de kosten hiervoor terugbetaald door het gemeentebestuur volgens de bepalingen van het KB 3/9/2000 en latere wijzigingen.

Art. 192. ~~Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding van 15-cent per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets, met een maximum van 5 euro per dag. Het bedrag wordt jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de van kracht zijnde bedragen te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het lopende jaar en dit maximaal tot het bedrag dat op~~

~~grond van de fiscale wetgeving en de socialezekerheidswetgeving fiscaal en sociaalrechtelijk vrijgesteld is van belasting en sociale bijdragen.~~

Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding van 0,15 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets.

Wanneer de gefietste afstand van en naar het werk van 0 tot 33,3 km per dag bedraagt, wordt de fietsvergoeding verhoogd naar 0,3 euro per kilometer.

Wanneer de gefietste afstand van en naar het werk van 33,4 tot 66,9 km per dag bedraagt, wordt de fietsvergoeding verhoogd naar 10 euro per dag.

Art. 193. Het personeelslid dat aan de voorwaarden voldoet voor de toekenning van een parkeerkaart door de bevoegde hogere overheid, ontvangt een vergoeding voor de verplaatsing van en naar het werk met de wagen. Die vergoeding is gelijk aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.

Art. 204. ~~Als een statutair personeelslid ziek wordt voor de aanvang van een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort en worden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet.~~

~~Als een personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname.~~

Als een personeelslid arbeidsongeschikt wordt vóór zijn vakantie, dan wordt deze vakantie opgeschort.

Als het personeelslid arbeidsongeschikt wordt (wegens ziekte of ongeval privé-leven) tijdens zijn jaarlijkse vakantie, dan worden deze vakantiedagen omgezet in verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Het personeelslid bezorgt binnen de eerste twee werkdagen een geneeskundig getuigschrift van werkonbekwaamheid aan de personeelsdienst, zelfs als de arbeidsongeschiktheid tijdens de vakantie maar 1 dag duurt.

Het arbeidsongeschiktheidsattest vermeldt de waarschijnlijke duur van de arbeidsongeschiktheid, en of de medewerker zich met het oog op controle mag verplaatsen. Het personeelslid dat zich niet op zijn thuisadres bevindt, brengt de personeelsdienst onmiddellijk op de hoogte van zijn verblijfsadres met het oog op een eventuele controle op de arbeidsongeschiktheid.

Het personeelslid behoudt het recht op zijn door arbeidsongeschiktheid niet opgenomen vakantiedagen van het betrokken vakantiejaar