

Afdeling V. De geschenkcheques

Art. 196.

De geschenkcheques worden toegekend overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 11 juli 2003 tot vervanging van art. 19, par. 2, 14°, van het KB 28.11.1969 tot uitvoering van de wet 27.06.1969 tot herziening van de besluitwet van 28.12.1944 betr. de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Aan de personeelsleden die met pensioen gaan, wordt een waardebon toegekend van € ~~105~~
120.

Bij Nieuwjaar wordt aan alle personeelsleden met een anciënniteit binnen het eigen bestuur van 20 en 30 jaar een geschenkcheque van € 70 toegekend. Voor de berekening van deze anciënniteit worden periodes van loopbaanonderbreking uitgesloten.

Deze waardebons kunnen vrij besteed worden bij de handelaars gevestigd in de gemeente Holsbeek. De personeelsleden mogen maximaal tweemaal in hun loopbaan in het bestuur een anciënniteitspremie ontvangen.

Afdeling II. Het vakantiegeld

Art. 168. Het gemeentepersoneel ontvangt een vakantiegeld overeenkomstig de voorwaarden zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering (Besluit Vlaamse Regering 13.09.2002 en latere wijzigingen). ~~Voor de contractuele personeelsleden en voor de statutaire personeelsleden op proef is titel III van het KB van 30 maart 1967 van toepassing.~~

Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen

Art. 202. §1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op het volgend aantal werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar:

Minder dan 45 jaar: 30 dagen
45 jaar tot en met 49 jaar: 31 dagen
50 jaar tot en met 59 jaar: 32 dagen
60 jaar: 33 dagen
61 jaar: 34 dagen
62 jaar: 35 dagen

~~Voor de contractuelen wordt de wettelijke jaarlijkse vakantie (20 dagen) vastgesteld naar rata van het aantal effectief gewerkte dagen en de gelijkgestelde dagen van arbeidsonderbreking vervat in het vakantiedienstjaar.~~

~~Onder vakantiedienstjaar wordt verstaan het kalenderjaar dat het jaar voorafgaat waarin de vakantie dient te worden genomen.~~

~~De bijkomende vakantiedagen worden toegekend op basis van de prestaties in het lopende jaar geleverd.~~

Voor de statutaire personeelsleden wordt de jaarlijkse vakantie volledig opgebouwd op basis van de prestaties in het lopende jaar geleverd.

De vakantiedagen kunnen in principe worden genomen naar keuze van het personeelslid. De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

De aanvraag wordt ingediend bij de hiërarchische meerdere die door de secretaris hiervoor werd aangeduid.

§2. In afwijking van §1, tweede lid, kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

Art. 203. Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Bij afwezigheden zonder recht op salaris (behalve gelijkgestelde dagen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering) of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties wordt het recht op betaalde vakantie zoals bepaald in artikel 202 §1 verhoudingsgewijze verminderd.

Als een personeelslid in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet-gelijkgestelde afwezigheden zonder recht op salaris bekommt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal vakantiedagen telkens

rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormden.

Periodes van disponibiliteit wegens ambtsopheffing worden in het jaar van de wederindiensttreding gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen wordt niet verminderd.

Als een ~~statutair of op proef benoemd~~ personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd.