

Reglement OCMW-tussenkost voor bewoners van woonzorgcentra (WZC)

Voorwerp van dit reglement

1. Indien een inwoner van Holsbeek wordt opgenomen in een woonzorgcentrum en de betrokkene beschikt over onvoldoende financiële middelen om dit verblijf te bekostigen, kan een aanvraag ingediend worden bij het OCMW Holsbeek tot het bekomen van een financiële tussenkomst voor het betalen van de facturen van het woonzorgcentrum.
2. Het OCMW van Holsbeek is enkel bevoegd voor mensen die voorafgaand aan de opname in een woonzorgcentrum hun domicilie hadden in Holsbeek of bij opeenvolgende opnames in erkende instellingen hun domicilie hadden in Holsbeek op het moment van de eerste opname.
3. De aanvrager is vrij in de keuze van het woonzorgcentrum en het kamertype, maar de verleende tussenkomst zal de dagprijs van de goedkoopste 1-persoonskamer in woonzorgcentrum Sint-Margaretha in Holsbeek niet overschrijden. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW kan hierop een uitzondering maken in het belang van het welzijn van de aanvrager.
4. Dit reglement bepaalt de criteria voor onderzoek en toekenning van een financiële tussenkomst door OCMW Holsbeek.

De aanvraag

5. De aanvraag kan schriftelijk of mondeling ingediend worden door de betrokkene zelf, zijn vertegenwoordiger of zijn bewindvoerder. Het woonzorgcentrum waar de betrokkene opgenomen wordt of al opgenomen is, kan de betrokkene doorverwijzen naar het OCMW van Holsbeek of kan zelf een aanvraag doen indien de betrokkene hiertoe een volmacht geeft aan het woonzorgcentrum.
6. De volgende documenten moeten aan het OCMW bezorgd worden bij de aanvraag.
 - Een overzicht van alle binnen- en buitenlandse inkomsten van minstens het jaar voorafgaand aan de aanvraag zoals bijvoorbeeld pensioenen, vakantiegeld, eventuele huurinkomsten, zorgbudgetten...
 - Een overzicht van de roerende en onroerende goederen (binnen- en buitenland) in het bezit van de betrokkene vanaf 5 jaar voorafgaand aan de aanvraag.
 - Opbrengsten van onroerende goederen in de 5 jaar voorafgaand aan de aanvraag o.a. verkopen, schenkingen.
 - Een overzicht van de spaargelden uit binnen- en buitenland, ook de spaargelden in cash van minstens het jaar voorafgaand aan de aanvraag.
 - Indien reeds opgenomen in het WZC: contract ondertekend bij opname.
 - Dagprijs van het WZC en toelichting bij de gehanteerde tarieven.

- Goedkeuring van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid voor de toepassing van de dagprijs.
- Huishoudelijk reglement van het WZC waar de aanvrager verblijft of wil verblijven.
- Het contract hospitalisatieverzekering + polisnummer indien de aanvrager dergelijke verzekering heeft.
- Naam en contactgegevens van de echtgeno(o)t(e) en de kinderen.

Het Sociaal-Financieel onderzoek

7. Na ontvangst van de gegevens start de maatschappelijk werker een grondig sociaal en financieel onderzoek.
8. Zo gaat de maatschappelijk werker na of er nog onroerende goederen in eigendom zijn, of er nog spaargelden beschikbaar zijn, en er wordt een overzicht gemaakt van alle mogelijke inkomsten.
9. Er wordt met alle inkomsten en activa rekening gehouden onder andere:
 - Belgische en buitenlandse pensioenen, inclusief vakantiegeld
 - alle vervangingsinkomsten
 - alle andere vergoedingen, zoals onder andere zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, integratietegemoetkomingen enz.
 - inkomsten uit roerende goederen
 - inkomsten uit onroerende goederen
 - gelden afkomstig uit erfenissen en schenkingen.
 - teruggaven van personenbelasting, maximumfactuur, hospitalisatieverzekering, ziekteverzekering
 - gelden afkomstig van verkoop /schenking van onroerende goed.

Dit is een niet-limitatieve lijst.

10. De aanvrager geeft machtiging aan het OCMW om alle inlichtingen en verklaringen na te kijken bij financiële instellingen, instellingen van sociale zekerheid, openbare besturen, FOD Financiën en het kantoor rechtszekerheid. De gemaakte kosten voor het financieel onderzoek zijn terugvorderbaar.
11. Het financieel onderzoek keert 5 jaar terug in tijd. Indien de aanvrager eigendom(men) verkocht of weggeschonken heeft en/of onroerende goederen weggeschonken heeft in een periode van 5 jaar voorafgaand aan de opname, zal zijn gedeelte van de verkoopsofbrengst of van de schenking volledig teruggevorderd worden tenzij een goede reden kan gegeven worden voor het gebruik van de verkoop- of schenkingsopbrengst. Bij kwaad opzet kan de termijn verlengd worden.

12. De aanvrager mag zich in de 5 jaar voor de aanvraag van de tussenkomst niet hebben verarmd door een belangrijke vermindering van de roerende en onroerende goederen en ondertekent hiertoe een verklaring.
13. De maatschappelijk werker begeleidt de aanvrager om al zijn sociale rechten uit te putten en alle tegemoetkomingen waar hij recht op heeft aan te vragen.
14. Bij opname van een begunstigde waarvan de partner thuis blijft wonen, dienen de begunstigten van het pensioen aan de pensioendienst een opsplitsing van het gezinspensioen te vragen. Ieder behoudt dan zijn eigen inkomsten.
15. Er wordt ook een onderzoek naar de onderhoudsplicht gevoerd om vast te stellen of (een deel van) de kosten kunnen teruggevorderd worden op de onderhoudsplichtigen
16. Pas nadat alle noodzakelijk informatie ter beschikking is gesteld, en het financieel -sociaal onderzoek volledig is kunnen gebeuren, legt de maatschappelijk werker de vraag tot tenlastename voor aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW Holsbeek.
17. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing op basis van het sociaal-financieel onderzoek binnen de maand na de aanvraag mits het dossier volledig is. Er wordt een afweging gemaakt van de inkomsten, de roerende en onroerende goederen en de geschatte kosten van het woonzorgcentrum. Indien het dossier niet volledig is, dan wordt het dossier 30 dagen na de aanvraag afgesloten.
18. Het OCMW komt slechts geheel of gedeeltelijk tussen in de factuur van het woonzorgcentrum indien uit het sociaal en financieel onderzoek blijkt dat de financiële middelen van de aanvrager onvoldoende zijn om het verblijf in het woonzorgcentrum te betalen.

De beslissing

19. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW Holsbeek beslist binnen de 30 dagen na de aanvraag over de aanvraag tot tussenkomst in de kosten van een woonzorgcentrum.

Bij goedkeuring van de aanvraag tot tussenkomst in de kosten van een WZC gelden volgende bepalingen.

Artikel 1: Aanvang

Bij goedkeuring start de tussenkomst vanaf het moment van de aanvraag. Er worden geen achterstallige facturen van het woonzorgcentrum ten laste genomen van voor de aanvraag.

De aanvrager neemt zijn domicilie in het woonzorgcentrum.

Artikel 2: Kosten ten laste genomen door het OCMW

2.1 Het OCMW neemt de noodzakelijke kosten van het verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening ten laste onder de hierna bepaalde voorwaarden.

2.1.1 Het gaat enkel om de volgende kosten:

- Basiszorg en dienstverlening (woon-, zorg-, leeffunctie) zoals omschreven in de opname-overeenkomst van het WZC.
- Geneesmiddelen op voorschrift of de farmaceutische kosten, doch beperkt tot (het remgeld voor) producten die voorgeschreven werden door een arts.
- Basisbijdragen voor ziekenfonds en zorgverzekering
- De kosten voor medische verzorging (huisarts, specialist, tandarts), doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorkomen op de nomenclatuur van het RIZIV
- De kosten voor paramedische verzorging (kinesithérapie, logopedie) doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorgeschreven werden door een arts en die voorkomen op de nomenclatuur van het RIZIV
- Noodzakelijke vervoerskosten i.f.v. gezondheidszorg
- Hospitalisatiekosten in een gemeenschappelijke kamer o.b.v. RIZIV-nomenclatuur
- Kosten voor de volgende hulpmiddelen in de RIZIV-nomenclatuur én op voorschrift van een arts (rolstoel, looprek, krukken, hoorapparaat, bril, tandprothese)
- Pedicure/manicure op voorschrift doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorgeschreven werden door een arts indien meer dan een keer per maand.
- Enterale voeding voor zover niet inbegrepen in de dagprijs: het surplus op de gebruikelijke voedingskost, na aftrek van de door het RIZIV terugbetaalde tegemoetkoming (<https://www.zorg-en-gezondheid.be/wat-is-in-de-dagprijs-van-een-woonzorgcentrum-inbegrepen>)
- Wassen en herstellen van persoonlijk linnen.
- Incontinentiemateriaal en ander verzorgingsmateriaal dat in de tegemoetkomingen van het RIZIV inbegrepen is, zoals ontsmettingsmiddelen, verbanden, steriele kompressen, en injectiemateriaal en die niet conform de regelgeving van het RIZIV

vervat zijn in het forfait dat het woonzorgcentrum ontvangt. (<https://www.zorg-en-gezondheid.be/wat-is-in-de-dagprijs-van-een-woonzorgcentrum-inbegrepen>)

- De toegang tot interne en externe communicatiemiddelen (basisabonnement voor telefoon of gsm, TV en internet).
- Haarverzorging: maximaal 2 maal per maand.

2.1.2 Staving medische kosten

Alle kosten dienen gestaafd te worden met medische attesten. Bij voorkeur wordt gewerkt met de derdebetalersregeling waarbij enkel de remgelden aan de patiënt worden aangerekend.

Opdat het OCMW deze kosten ten laste zou nemen, gelden-volgende regels:

- Kosten voor medische verzorging: de oplegkosten van de huisarts, specialist, tandarts vallen ten laste van het OCMW. Mits het nodige bewijs voor de mutualiteit kunnen deze kosten gefactureerd worden op de maandelijkse kostenstaat.
- Kosten voor paramedische verzorging: de oplegkosten van de kinesist, logopedist vallen ten laste van het OCMW. Mits het voorschrift en het nodige bewijs voor de mutualiteit kunnen deze kosten gefactureerd worden op de maandelijkse kostenstaat.
- Farmaceutische kosten: de voorkeur dient gegeven te worden aan generische medicatie. De oplegkosten van de voorgeschreven medicatie voor een begunstigde worden ten laste genomen door het OCMW.
- Kosten van ziekenvervoer: de kosten voor ziekenvervoer vallen ten laste van het OCMW. Mits het nodige bewijs voor de mutualiteit kunnen deze kosten gefactureerd worden op de maandelijkse kostenstaat.
- Kosten van hospitalisatie op basis van een verblijf in een meerpersoonskamer: hospitalisatiefacturen worden opgemaakt en rechtstreeks gestuurd aan het OCMW.
 - Enkel de opleg voor een meerpersoonskamer wordt door het OCMW terugbetaald. Indien een begunstigde verkiest op een éénpersoonskamer te verblijven, zullen de supplementaire kosten niet door het OCMW worden gedragen, tenzij een opname in een éénpersoonskamer noodzakelijk is om medische redenen. Deze noodzakelijkheid dient geattesteerd te worden door de behandelende arts. De instelling licht de betrokkenen hiervan op voorhand in.
 - Alle teruggaven van een hospitalisatieverzekering van een begunstigde, dienen door de instelling ingebracht te worden op de factuur als zijnde inkomsten.
 - Tijdens een opname van een begunstigde in een ziekenhuis wordt het gewaarborgd zakgeld verder uitbetaald, waardoor de begunstigde verder in staat wordt gesteld om zijn persoonlijke kosten (dranken e.d.) zelf te bekostigen.
- Ambulante verzorging: de oplegkosten van ambulante verzorging vallen ten laste van het OCMW. Mits het nodige bewijs voor de mutualiteit kunnen deze kosten gefactureerd worden op de maandelijkse kostenstaat.

- Kosten van manicure/pedicure: de oplegkosten van de voorgeschreven pedicure vallen ten laste van het OCMW. Mits het voorschrift en het nodige bewijs voor de mutualiteit van wat het persoonlijk aandeel van de begunstigde betreft, kunnen deze kosten gefactureerd worden op de maandelijkse kostenstaat.
- Uitzonderlijke medische kosten: het aanschaffen van medisch materiaal (hoorapparaat, tandprothese, bril, e.d.), dient op voorhand aangevraagd te worden aan het OCMW (zie artikel 3). Op basis van het sociaal verslag en een prijsbestek neemt het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst een individuele beslissing.

Indien de facturen niet vergezeld zijn van de nodige bewijzen worden deze onverwijld terug overgemaakt aan het woonzorgcentrum.

2.1.3 Bijkomende kosten

Indien bijzondere omstandigheden het vereisen, kan het OCMW bijkomende kosten ten laste nemen welke niet zijn vermeld onder “kosten voor verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening” zoals onder punt 2.1.1 uiteengezet.

Hiertoe wordt een schriftelijke en behoorlijk gemotiveerde aanvraag aan het OCMW gericht, de aanvraag is (mede-)ondertekend door de begunstigde. Het OCMW behoudt zich het recht voor om bijkomend alle inlichtingen in te winnen die het nodig acht.

Het deelt zijn beslissing binnen de dertig dagen na ontvangst van de aanvraag aan de begunstigde mee die deze beslissing desgevallend kan aanvechten zoals voorzien in de wet.

Een kopie van de beslissing wordt aan het woonzorgcentrum bezorgd.

2.2 Bijkomende voorwaarde i.v.m. de dagprijskost

De dagprijs is begrensd tot de prijs aangerekend voor de goedkoopste 1-persoonskamer in woonzorgcentrum Sint-Margaretha in Holsbeek waar men ook verblijft. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW kan hierop een uitzondering maken, in het belang van het welzijn van de aanvrager.

Het woonzorgcentrum verbindt er zich toe de resident waarvoor het OCMW een tussenkomst verleent zo spoedig mogelijk intern te muteren naar de goedkoopste 1-persoonskamer in de instelling.

Indien een tussenkomst in de opname- of verblijfskosten wordt aangevraagd bij het OCMW 6 maanden na de opname en de dagprijs is hoger dan de gemiddelde dagprijs in de regio, dan zal het OCMW een individuele beslissing nemen inzake overplaatsing naar een ander woonzorgcentrum, rekening houdende met de mate van integratie, de kostprijs en de zorgbehoefte.

Wanneer een persoon met tussenkomst vanuit het OCMW wordt overgeplaatst naar een duurdere kamer in de eigen instelling of in een andere instelling, dient steeds voorafgaandelijk een aanvraag ingediend te worden aan het OCMW, vergezeld van de reden van overplaatsing en een ondertekende verklaring van de begunstigde of, indien hij/zij niet in de mogelijkheid is om te tekenen, volstaat een ondertekende verklaring van een familielid/ contactpersoon. Ingevolge medische redenen dient een medisch attest overgemaakt te worden.

Deze aanvraag wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW. Na positief advies kan de overplaatsing plaatsvinden.

2.3 Kosten die niet ten laste van het OCMW vallen

De volgende kosten neemt het OCMW niet ten laste:

- Tijdschriften en kranten
- Persoonlijke toiletartikelen en andere persoonlijke aankopen.
- Dranken en voeding buiten de reguliere maaltijden, bijvoorbeeld in de cafetaria of bezorgd op de kamer op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt.
- Extra kappersbeurten en verzorging door pedicure of manicure.
- De toegang tot interne en externe communicatiemiddelen boven het basisabonnement.
- Niet-medische lichaamsverzorging, esthetische verzorging,...
- Ontspanningsactiviteiten, tabak, dranken,...
- Esthetische behandelingen, bijvoorbeeld door een schoonheidsspecialiste.
- Kosten van een huisdier.
- Kosten van hobby's.
- Kosten van de periode voor de aanvraagdatum worden nooit ten laste genomen.
- Verzorgingsmateriaal en incontinentiemateriaal mogen niet aangerekend worden aan het OCMW, noch verhaald worden op het zakgeld van de bewoner. Deze kosten zijn conform de regelgeving van het RIZIV vervat in het forfait dat het woonzorgcentrum ontvangt (<https://www.zorg-en-gezondheid.be/wat-is-in-de-dagprijs-van-een-woonzorgcentrum-inbegrepen>)
- Kosten die verband houden met de exploitatie van een woonzorgcentrum (overeenkomstig M.B. van 14/02/2007). Deze kosten mogen ook niet verhaald worden op het zakgeld van de resident. Het KB van 30.04.2004 bepaalt welke kosten in geen geval op het zakgeld van de resident mogen verhaald worden. Met deze kosten wordt onder meer bedoeld elektriciteits- en verwarmingskosten, kosten voor het schilderen en behangen van de kamer, de kosten voor aankoop van meubilair, het elektriciteitsverbruik van individuele toestellen zoals radio, tv, koelkast, kosten voor verzekeringspolissen

Artikel 3: Zakgeld

- 3.1 De cliënt krijgt zakgeld dat hij kan spenderen naar eigen goeddunken. Het zakgeld is wettelijk vastgelegd. Het woonzorgcentrum factureert het zakgeld via de maandelijkse factuur aan het OCMW en bezorgt dit aan de cliënt. Het zakgeld wordt geïndexeerd conform de wettelijke bepalingen.
- 3.2 De strikt persoonlijke uitgaven zijn ten laste van de begunstigde. Hieronder wordt verstaan: snoep, drank, rookgerief, kapper (indien meer dan 2 keer per maand), aankoop nieuwe kledij e.d.
- 3.3 Het zakgeld behoort toe aan de begunstigde en wordt in geen geval uitbetaald aan familieleden. Gespaarde zakgelden mogen niet aan de familie worden meegegeven.
- 3.4 Bij overlijden van de begunstigde wordt het eventueel overblijvende deel van het zakgeld gerekend tot het actief van de nalatenschap, waarvoor het OCMW de kosten aan maatschappelijke dienstverlening verhaalt. Het opgespaarde zakgeld waarvoor geen aanwending is gebeurd, wordt gestort op rekening van het OCMW (BE14 0910 0088 8183) met als referentie “naam begunstigde – gespaarde zakgelden” ter vereffening van de gemaakte kosten aan maatschappelijke dienstverlening.
- 3.5 Het zakgeld blijft verder toegekend aan de begunstigde tijdens zijn opname in het ziekenhuis.

Artikel 4: Persoonlijk aandeel van de begunstigde

4.1 Inkomen

Ingeval een tussenkomst in de opnamekosten wordt aangevraagd, zal het OCMW de inkomsten en middelen beheren tenzij er een bewindvoerder werd aangesteld. Daartoe opent de bevoegde maatschappelijk werker een budgetbeheerrekening of systeem I-rekening bij Belfius. Alle lopende inkomsten worden op die rekening gestort, samen met de spaargelden en ander persoonlijk kapitaal van de begunstigde.

Alle inkomsten worden gebruikt voor de betaling van de kosten vermeld in artikel 2. Het OCMW komt slechts tussen na uitputting van voornoemde middelen van de begunstigde en nadat alle andere personen die zich borg stelden voor de betaling van de opnamekosten in gebreke werden gesteld.

De maatschappelijk werker of de bewindvoerder bezorgt maandelijks het overzicht van de ten laste te nemen kosten aan de financiële dienst van het OCMW na aftrek van alle beschikbare inkomsten.

4.2 Vakantiegeld

Jaarlijks ontvangt de begunstigde vakantiegeld. Dit bedrag wordt integraal ingebracht als zijnde inkomsten. Bij de maandelijkse kostenstaat dient het bewijs gevoegd te worden.

Indien de thuiswonende partner het vakantiegeld ontvangt, mag deze de helft van het bedrag behouden. Het resterend bedrag wordt overgemaakt aan het OCMW of aan de bewindvoerder.

Het vakantiegeld wordt gebruikt ter vereffening van de kosten van maatschappelijke dienstverlening.

4.3 Achterstallen

Indien een begunstigde een achterstal ontvangt, van welke aard en oorsprong ook, wordt deze integraal gestort aan het OCMW of aan de bewindvoerder ook indien deze inkomsten dateren van voor de opname of van voor de aanvraag/aanvang tot verlenen van financiële tussenkomst door het OCMW. Bij de maandelijkse kostenstaat dient het bewijs gevoegd te worden.

Achterstallen worden gebruikt ter vereffening van de kosten van maatschappelijke dienstverlening.

4.4 Teruggave en aanslag van de personenbelasting

Een teruggave van de personenbelasting dient aan het OCMW of aan de bewindvoerder te worden bezorgd. Bij de maandelijkse kostenstaat dient het aanslagbiljet gevoegd te worden. Teruggaven worden gebruikt ter vereffening van de kosten van maatschappelijke dienstverlening.

Indien een begunstigde steun ontvangt van het OCMW, zal door de sociale dienst van het OCMW, een schrijven gericht worden aan het Ontvangkantoor van de Directe Belastingen, met de vraag om het te betalen bedrag van de aanslag oninbaar te verklaren.

4.5 Erfenis

Indien de begunstigde tijdens zijn verblijf in de instelling een erfenis bekomt, brengt hij hiervan het OCMW onverwijld op de hoogte. Indien de instelling hiervan in kennis wordt gesteld, informeert zij onmiddellijk het OCMW.

4.6 Terugbetaling ziekenfonds

Alle originele getuigschriften (dokter, specialist, kinesist, . .), die bedoeld zijn voor het ziekenfonds, worden door het woonzorgcentrum rechtstreeks naar het OCMW gestuurd. De tegemoetkoming van het ziekenfonds wordt op de Systeem I-rekening van de bewoner gestort. Het woonzorgcentrum rekent het volledige bedrag van de raadpleging aan op de verblijfsfactuur.

Artikel 5: Beheer van inkomsten en uitgaven

De cliënt moet maximaal zijn eigen inkomsten gebruiken om de kosten van het woonzorgcentrum te betalen. Het beheer van de inkomsten van de cliënt gebeurt door:

- Hetzij de bewindvoerder
- Hetzij het OCMW via een systeem I-rekening

Artikel 6: Wettelijke hypotheek

De financieel directeur van het OCMW zal steeds een wettelijke hypotheek inschrijven op alle onroerende goederen die voor hypotheek vatbaar zijn. Het OCMW onderzoekt de mogelijkheid tot verhuring van de woning van de begunstigde indien de woning leegstaat, al dan niet met behulp van het OCMW.

Artikel 7: Gezinspensioen

Indien er een gezinspensioen beschikbaar is, wordt door het OCMW aan de pensioendienst een opsplitsing gevraagd. Bij de opsplitsing van het pensioen of indien betrokkenen reeds apart een pensioen ontvangen, behoudt ieder persoon zijn eigen inkomsten.

Indien de pensioendienst niet ingaat op de vraag tot opsplitsing van het gezinspensioen, behoudt de thuiswonende partner het bedrag van het pensioen gelijk aan het bedrag van het leefloon (bedrag afhankelijk van de categorie). Het resterend bedrag van het pensioen wordt afgestaan aan het OCMW.

Indien nodig wordt een IGO aangevraagd voor de begunstigde en/of de thuisblijvende partner.

Artikel 8: Bewindvoering en collectieve schuldenregeling

8.1 Bewindvoering

De aangestelde bewindvoerder ontvangt alle inkomsten van de bewoner. Hij/zij geeft toestemming om de inkomsten rechtstreeks op de Systeem I-rekening te laten storten (en ontvangt per trimester de inkomstenbewijzen via het OCMW) of hij/zij stort deze inkomsten maandelijks integraal door aan het woonzorgcentrum. Het woonzorgcentrum wordt hiervan op de hoogte gebracht door het OCMW. Het maandelijks inkomen wordt op de verblijfsfactuur verrekend. De bewindvoerder bezorgt maandelijks de bewijzen van alle inkomsten aan het OCMW.

Jaarlijks moet de bewindvoerder een kopie van de beschikking van de Vrederechter waarbij kosten en ereloon goedgekeurd worden bezorgen aan het OCMW, die deze vervolgens zal betalen.

Het OCMW verwittigt de bewindvoerder bij indexatie van het zakgeld.

Het woonzorgcentrum rekent geen kosten rechtstreeks aan de bewindvoerder aan maar factureert alle kosten via de verblijfsfactuur.

8.2 Collectieve schuldenregeling

De schuldbemiddelaar ontvangt alle inkomsten van de bewoner. De schuldbemiddelaar stort geen inkomsten door aan het woonzorgcentrum, maar stort alle inkomsten van de bewoner rechtstreeks op de Systeem I-rekening. De schuldbemiddelaar bezorgt maandelijks de bewijzen van alle inkomsten aan het OCMW. OCMW Holsbeek zorgt voor de betaling van de verblijfsfactuur.

Artikel 9: Terugvordering van de kosten

9.1 Onderhoudsplichtigen

Het OCMW zal steeds nagaan of de volgende personen een onderhoudsplicht hebben:

- a. De echtgeno(o)t(e)
- b. De descendenten

Het OCMW kan terugvorderen van de kleinkinderen en de schoonkinderen. Omwille van billijkheidsredenen kan het OCMW afzien van het aanspreken van de onderhoudsplichtigen.

9.2 Onderhoudsbijdrage

Voor het onderzoek en de toepassing van de onderhoudsplicht houdt het OCMW zich aan de wettelijke regeling zowel voor het vaststellen van de onderhoudsplichtigen als voor het bepalen van de onderhoudsbijdragen. Het OCMW voert hiervoor een financieel en sociaal onderzoek uit bij de potentieel onderhoudsplichtigen.

Op basis van het inkomen en aan de hand van de uniforme terugvorderingsschaal die wettelijk is vastgelegd bepaalt het OCMW hoeveel elke onderhoudsplichtige moet bijdragen. Het OCMW beperkt de terugvordering bij elk van de kinderen tot het kindsdeel.

De onderhoudsbijdrage wordt jaarlijks herzien.

De onderhoudsplichtigen krijgen maandelijks een factuur van het OCMW met het bedrag van hun bijdrage.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing over de onderhoudsplicht op basis van het sociaal en financieel onderzoek.

9.3 Nalatenschap

Het OCMW kan alle kosten die het heeft gemaakt gedurende de 5 jaar voor het overlijden, terugvorderen uit de erfenis (art. 100, § 1 OCMW-wet).

Artikel 10: Facturatie

10.1 Factuur

Het WZC bezorgt maandelijks een factuur voor de dienstverlening opgenomen in de opname-overeenkomst en de facturen of bewijsstukken voor de andere kosten (de ziekenhuisfactuur, de brief van de mutualiteit waarin de bijdrage wordt gevraagd, ...) vermeerderd met het zakgeld aan het OCMW.

Alle kosten eigen aan het verblijf in het WZC en de bijkomende kosten van maatschappelijke dienstverlening dienen apart gefactureerd te worden. Alle uitgaven dienen met de nodige bewijsstukken aan de factuur gehecht te worden. Op alle gegevens (bewijsstukken) dient de naam van de betrokken begunstigde vermeld te worden.

10.2 Verrekening eerste maand opname

De eerste maand van opname in het woonzorgcentrum, wordt het volledige inkomen en het zakgeld verrekend met het aantal effectieve verblijfsdagen.

10.3 Afwezigheid

Bij afwezigheid (hospitalisatie, verlof of verblijf buiten het woonzorgcentrum) wordt de dagprijs verminderd volgens de bestaande afwezigheidsregeling in het woonzorgcentrum. De periode van afwezigheid wordt duidelijk vermeld op de factuur.

Wanneer de cliënt tijdens het verblijf in een woonzorgcentrum opgenomen wordt in een ziekenhuis, blijft het zakgeld verder toegekend.

10.4 Aanpassingen dagprijs

Dagprijsverhogingen ten gevolge van indexering mogen onmiddellijk ingaan, 30 dagen na melding aan de begunstigde en worden schriftelijk meegedeeld aan het OCMW.

Bij een aanpassing hoger dan de index mogen dagprijsverhogingen worden aangerekend nadat dit schriftelijk werd meegedeeld aan het OCMW. Een dergelijke aanvraag dient steeds vergezeld te zijn van een goedkeuring van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

10.5 Voorwaarden voor betaling

De factuur kan slechts door de financieel directeur van het OCMW worden betaald indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de periode dient verstreken te zijn;
- alle bewijzen van uitgaven en inkomsten dienen bijgevoegd;

Artikel 11: Einde van de tussenkomst in de verblijfskosten

De tussenkomst in de verblijfskosten door het OCMW wordt beëindigd door:

- Einde van de opname
- Overlijden van de begunstigde
- stopzetting door het OCMW

Het woonzorgcentrum heeft kennis van het feit dat het OCMW tussenkomt in de kosten uit hoofde van zijn wettelijke opdracht jegens begunstigde. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het OCMW zijn steun aan begunstigde herzien of intrekken. In dat geval zal het OCMW dit onverwijld aan het woonzorgcentrum meedelen per aangetekend schrijven. Uiterlijk 30 dagen na verzending van dit schrijven is het OCMW jegens het woonzorgcentrum ontheven van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de tenlasteneming.

Opgesteld te Holsbeek en goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 27 juni 2023.