

REGLEMENT UITLEENDIENST HOLSBEEK

Toepassingsgebied

Artikel 1. - de ontlener

De gemeentelijke uitleendienst Holsbeek stelt gratis materiaal ter beschikking aan:

- verenigingen die een activiteit organiseren op het grondgebied van Holsbeek;
- scholen uit de gemeente;
- gemeentelijke adviesraden;
- gemeentelijke diensten van omliggende gemeenten en gemeenten die deel uitmaken van de samenwerkingsverbanden Sportregiowerking of IGCS (op voorwaarde dat ze zelf het materiaal ophalen en terugbrengen).

Organisatoren van straat-, buurt- en wijkfeesten kunnen voor de ontlending van materiaal mogelijk ook een beroep doen op subsidies in het kader van het desbetreffende reglement¹.

Organisatoren die geen andere tegemoetkoming(en) ontvangen van de gemeente kunnen mogelijk een beroep doen op een subsidie in het kader van de verenigingscheque².

Art. 2. - te ontlenen materiaal

Dit reglement is van toepassing op materiaal dat eigendom is van de gemeente Holsbeek en dat opgenomen is in het evenementenloket onder de lijst van uitleenbaar materiaal.

Deze lijst kan aangevuld of gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen, vb. naar aanleiding van de verwerving van nieuw materiaal.

De aanvraag

Art. 3. – aanvraag

De aanvraag gebeurt digitaal via het evenementenloket op het digitaal portaal. (in.holsbeek.be)

De aanvrager krijgt via de materialenmodule in het evenementenloket een onmiddellijk zicht op de beschikbare materialen. Hij/zij maakt een realistische schatting van het benodigde materiaal en vraagt dit aan via het programma. Het materiaal wordt toegekend voor zover het beschikbaar is. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

De aanvraag is pas definitief na bevestiging. Binnen de 2 weken na ontvangst van de aanvraag in het evenementenloket, ontvangt de aanvrager vanuit het loket een bevestiging of een bericht van niet-beschikbaarheid.

Art. 4. – termijnen

Een aanvraag mag worden ingediend:

- maximum 1 jaar op voorhand;

¹ Subsidiereglement straat-, buurt en wijkfeesten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 januari 2020.

² Subsidiereglement verenigingscheque, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2021.

- minimum 5 weken op voorhand;
- minimum 3 weken op voorhand als het materiaal door de aanvrager zelf wordt afgehaald en teruggebracht;
- minimum 2 weken op voorhand bij het ontlener van signalisatie voor een eenvoudige inname van het openbaar domein.

Aanvragen die niet tijdig worden ingediend of die onvolledig zijn ingevuld worden niet behandeld. De aanvrager wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht vanuit het evenementenloket.

Art. 5. - uitleentermijn

Het materiaal wordt ter beschikking gesteld voor de duur van de activiteit met een maximum van 2 werkdagen vooraf en 1 werkdag achteraf.

Levering en ophaal van het materiaal

Art. 6. – leveren en ophalen

Leveren kan enkel in de gemeente Holsbeek en is gratis.

Het materiaal kan enkel geleverd en opgehaald worden tijdens de werkuren van de technische dienst (maandag tot donderdag van 8.00 tot 16.30u, vrijdag tot 12.00u).

Het materiaal wordt geleverd, niet geplaatst.

Na de activiteit zorgt de ontlener er voor dat het materiaal in dezelfde staat en schikking verzameld wordt op de centrale plaats van levering met het oog op de ophaling door de technische dienst.

Art. 7. - verantwoordelijke organisatie

Op het met de uitleendienst afgesproken moment van levering en ophaling moet een verantwoordelijke van de organisatie aanwezig zijn. Is er geen verantwoordelijke aanwezig, dan wordt er niet geleverd of opgehaald.

Art. 8. – zelf afhalen en terugbrengen

Materiaal dat niet wordt geleverd door de technische dienst wordt afgehaald en teruggebracht op eigen kosten en risico.

Zelf afhalen en terugbrengen gebeurt steeds op de met de uitleendienst afgesproken tijdstippen.

Art. 9. – controle op gebreken

Bij levering of afhaling gaat de ontlener de goede staat van het materiaal na.

Als de ontlener op dat moment geen opmerkingen maakt, zijn de kosten van eventuele defecten bij inlevering ten laste van de ontlener.

Waarborg

Art. 10. - waarborg

Bij iedere ontlening vraagt de gemeente een waarborg.

De waarborg wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Het waarborgbedrag staat per type uitgeleend materiaal vermeld in de materialenmodule van het evenementenloket.

De waarborg moet **uiterlijk 2 weken vóór de activiteit** worden betaald, d.m.v. een online betaling in de materialenmodule.

Als de waarborg niet tijdig wordt gestort, wordt er niet geleverd.

De waarborg wordt na het inleveren van het materiaal terugbetaald op voorwaarde dat het materiaal volledig, onbeschadigd, in propere staat en opgeruimd wordt terugbezorgd.

Aansprakelijkheid en schade

Art. 11. - aansprakelijkheid

De ontleners draagt zorg voor het geleende materiaal en is aansprakelijk voor eventuele schade, diefstal of verlies. Schade of defect wordt bij teruggave van het materiaal onmiddellijk vastgesteld en schriftelijk vastgelegd.

De gemeente Holsbeek is niet aansprakelijk voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Art. 12. - beschadiging

Bij beschadiging wordt het bedrag van de herstellingskosten aangerekend. Hiervoor wordt eerst de waarborg aangesproken. Het restbedrag van de kosten wordt bijkomstig gefactureerd aan de ontleners.

Art. 13. – verlies, diefstal of onherstelbare schade

Bij verlies, diefstal of onherstelbare schade ten gevolge van aanwijsbare nalatigheid van de ontleners wordt de vervangingswaarde aangerekend. Hiervoor wordt eerst de waarborg aangesproken. Het restbedrag van de kosten wordt bijkomstig gefactureerd aan de ontleners.

Bij verlies, diefstal of schade moet de ontleners de uitleendienst op de hoogte brengen op de eerstvolgende werkdag.

Van diefstal moet onmiddellijk aangifte gedaan worden bij de politie. Een dubbel van het PV wordt bezorgd aan de uitleendienst.

Art. 14. - extra gepresteerde werkuren

Extra gepresteerde uren, als gevolg van niet-nageleefde afspraken, worden aangerekend volgens de tarieven vastgelegd in het gemeentelijk reglement 'werken voor derden'³.

Algemene bepalingen

Art. 15. - uitzonderingen

Activiteiten georganiseerd door de gemeente Holsbeek zelf vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

³ Gemeentelijk reglement werken voor derden, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 december 2005.

Bij activiteiten georganiseerd in samenwerking met de gemeente Holsbeek, kan de waarborg en de retributie wegvallen, mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

In uitzonderlijke omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen een verstrekte toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen. Het college motiveert deze beslissing.

Art. 16.

De ontleners verbindt er zich toe het geleende materiaal:

- niet verder uit te lenen
- niet te verhuren aan derden
- niet voor privédoeleinden te gebruiken
- enkel te gebruiken waarvoor het bestemd en uitgeleend is (vb. tentoonstellingspanelen niet gebruiken als tafel).

Art. 17.

Door het ontlener van materiaal via de uitleendienst verklaart de ontleners de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en deze na te leven.

Art. 18.

Bij overtreding van dit reglement kan het college van burgemeester en schepenen beslissen het ontleende materiaal onmiddellijk terug te vorderen. Het college kan beslissen om in de toekomst geen materiaal meer ter beschikbare te stellen.

Art. 19.

Dit reglement treedt in werking vanaf 6 juni 2022.