

REGLEMENT ORGANISATIE VAN OPENBARE MARKTEN EN AMBULANTE HANDEL.

AFDELING 1 :

Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten.

Artikel 1.

Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

- Openbare markten, georganiseerd op het openbaar domein, mogen slechts georganiseerd worden op plaatsen, dagen en uren door de gemeenteraad vastgesteld.
- Bijkomende feest- en andere markten worden ingericht in samenwerking met het gemeentebestuur.
- De wekelijkse marktdag vindt plaats op dinsdag, ook wanneer deze samenvalt met een feestdag.
- Uitzondering: marktdagen op Kerstmis en Nieuwjaar vinden niet plaats.
- De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in Holsbeek:
 - plaats : Marktplaats Dorp Nieuwrode.
 - dag : dinsdag.
 - uur : 14u tot 18u (termijn incl. opstellen & afbreken : 12u tot 18.30).
 - plan van de standplaatsen : zie bijlage.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik.

Het marktplan en het marktregister liggen ter inzage bij de dienst lokale economie, gemeentehuis, Dutselstraat 15, 3220 Holsbeek.

AFDELING 1.1:

Toewijzing standplaatsen

Artikel 2.

Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2 art. 10 §1 en KB art. 25).

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- De natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever".
- De rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever".
- De verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB, gewijzigd door BVR van 21 april 2017.
- Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1 per natuurlijke persoon of per rechtspersoon, die een ambulante activiteit uitoefent (wet art 8).
- Er worden geen standplaatsen toegewezen voor de verkoop van gezelschapsdieren.

Artikel 3.

Verhouding abonnementen - losse plaatsen (KB art. 23).

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 80 % van het totaal aantal standplaatsen).
- hetzij van dag tot dag/losse standplaatsen (minimum 20% van het totaal aantal standplaatsen).

Artikel 4.

Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27, gewijzigd door BVR).

- De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt.
- In voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie.
- Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.
- De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.
- De marktleider kan voorafgaand aan de toewijzing kandidaten weigeren om reden van praktische aard, veiligheid, openbare orde, toegankelijkheid en aangeboden artikel.
- De toegewezen plaatsen mogen pas vanaf 14u ingenomen worden.

Artikel 5.

Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten.

5.1.

Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR).

- Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2.
- Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.
- Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website www.holsbeek.be en/of sociale mediakanalen van de gemeente.
- De kandidaturen worden gericht aan de gemeente Holsbeek, dienst lokale economie en dit binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.
- De kandidaturen kunnen ingediend worden :
 - per mail, per duurzame drager.
 - per post, postdatum geldt als indieningsdatum.
 - per aangetekende zending.
- Ze moeten de gegevens en documenten bevatten die door deze kennisgeving en onderhavig reglement vereist worden. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden. Deze aanvragen bevatten minstens volgende gegevens:
 1. naam en adres - handelsbenaming.
 2. de soort van producten of diensten die te koop worden aangeboden.
 3. lengte van de standplaats.
 4. rijksregisternummer en ondernemingsnummer.

5. kopie van de machtiging ambulante activiteit.
6. kopie eID.
7. kopie verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's.
8. keuringsattesten brandblusapparaten, elektriciteitsinstallatie en gas.
9. erkenning/toelating FAVV.

In de kennisgeving kunnen bijkomende gegevens en documenten worden gevraagd.

5.2.

Register van de kandidaturen (KB art. 31 , gewijzigd door BVR).

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie.
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Jaarlijks moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

5.3.

Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31. gewijzigd door BVR).

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

- personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de markt van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen.
 - personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen.
 - personen die een wijziging van hun standplaats vragen.
 - de externe kandidaten.
- De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald door de aanwezigheidsgraad op de markt, wanneer deze niet kan vergeleken worden , wordt de voorrang bepaald bij loting.
- voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

5.4.

Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33).

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs.
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

5.5.

Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat :

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend.
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel.
- het ondernemingsnummer.
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden.
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht.
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit.
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

AFDELING. 1.2:

Abonnementen

Artikel 6.

Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR).

De abonnementen worden toegekend voor onbepaalde duur, behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 en artikel 10 van onderhavig marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit (art. 37) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

De titularis is gehouden de periodes van deelname vooraf mee te delen aan het gemeentebestuur, deze periodes zijn vast voor de looptijd van het abonnement.

Artikel 7.

Opschorting abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR) De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand en maximum 2 jaar wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- Door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest vooraf of tijdens, niet achteraf door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond en goedgekeurd door de marktleider.

- De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Dit kan volgens één van de vermelde modaliteiten:
 - Bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.
 - Overhandiging tegen ontvangstbewijs.
 - Op een duurzame drager (kmo@holsbeek.be) tegen ontvangstbewijs.

Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. In dit geval wordt het standgeld niet terugbetaald maar wel verrekend met het volgende kwartaal. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 8.

Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR).

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- Bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen voor het einde van het lopende kwartaal.
De datum van het ontvangstbewijs geldt als opzeggingsdatum.
De opzegging gaat in bij aanvang van het volgend kwartaal.
- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- Op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 50 dagen.
De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- Bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.
- Overhandiging tegen ontvangstbewijs.
- Op een duurzame drager (email) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 9.

Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (KB art. 32 laatste lid, gewijzigd door BVR).

Het abonnement zal door (het college van) (de) burgemeester (en schepenen) geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding.
- Bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen.
- 3 niet-gewettigde afwezigheden tijdens een periode van maximum twee jaar.
Niet gewettigd betekent zonder de marktleider te verwittigen en zonder geldige reden. Onder geldige reden wordt verstaan: jaarlijks verlof, sociaal verlof, familiale reden, defect aan verkoopinstallatie, ziekte.

- Bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement
 - Wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement.
 - Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider.
 - Wanneer een standhouder na schriftelijke aanmaning de goede gang van zaken blijft storen en/of tegen het marktreglement blijft handelen.

De marktleider dient rechtstreeks verwittigd te worden ten laatste om 14u bij het begin van de markt via kmo@holsbeek.be of via 016 62 95 08.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs. In geen van deze gevallen ontstaat een recht op schadevergoeding.

Artikel 10.

Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet).

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid (bv. dringende wegenwerken) kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat abonnees hun rechten op hun plaats definitief verliezen door wijzigingen in het marktgebied. De betrokkenen krijgen indien mogelijk een losse standplaats toegewezen en zij hebben voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement conform artikel 5.3.

Het college van burgemeester en schepenen kan tijdelijk standplaatsen ontruimen of verplaatsen wegens werken aan de weg of aan constructies nabij de standplaatsen gelegen, wegens het snoeien van bomen, uit hoofde van andere werken, jaarlijkse kermissen, festiviteiten of evenementen. De marktkramers kunnen geen aanspraak maken op schadevergoeding vanwege de gemeente om reden van de uitoefening van bovenvermelde voorbehouden rechten van verplaatsing en ontruiming.

Artikel 11.

Inname standplaatsen (KB art. 26. gewijzigd door BVR).

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. De natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen.
2. De verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever".
3. De feitelijke van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
4. De echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
5. Door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in punten 1. tot 4.
6. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties

bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in punten 2. tot 5. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen.

Artikel 12.

Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR).

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. Indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever.
2. En de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.
3. Binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
4. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken (cf. art. 2).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

1. De overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. Het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

Artikel 13.

Onderverhuur standplaats.

Onderverhuur van een standplaats is verboden.

Uitzonderingen kunnen enkel toegestaan worden via een besluit door het college van burgemeester en schepenen.

AFDELING 2:

Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten.

AFDELING 2.1:

Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald.

Artikel 14.

Toepassingsgebied (KB art. 43, gewijzigd door BVR).

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

Artikel 15.

Voorafgaande machtiging.

15.1.

Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR).

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 19 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging.

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

15.2.

Beslissing machtiging In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager.
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen.
- De plaats.
- De datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde en veiligheid.
- Redenen van volksgezondheid.
- Bescherming van de consument.
- Wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 16.

Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen.

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1, artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1, artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 17.

Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2, gewijzigd door BVR).

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 18.

Toewijzingsregels per abonnement.

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra).

Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. Afdeling 1, artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

AFDELING 2.1.

Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze.

Artikel 19.

Toepassingsgebied (wet art. 4 en 9).

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Ambulante handel op rondtrekkende wijze neemt geen vaste standplaats in en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant.

Artikel 20.

Voorafgaande machtiging.

Artikel 20.1.

Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR).

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 26, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging.

Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente. Bij de aanvraag moet een oplistings van straten of beschrijving van het parcours worden toegevoegd.

Artikel 20.2.

Beslissing machtiging In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager.
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen.
- De toegestane route.
- De datum en duur van de verkoop (wet art 6 : beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit).

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- Redenen van openbare orde en veiligheid.
- Redenen van volksgezondheid.
- Bescherming van de consument.
- Wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn.
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 3 :

Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter.

Artikel 21.

Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art. 7, gewijzigd door BVR).

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. §1.):

1° Ze vinden plaats met één van volgende doelen:

- Menslievend doel
- Sociaal doel
- Cultureel doel
- Educatief doel
- Sportief doel
- De verdediging en promotie van de natuur
- De verdediging en promotie van de dierenwereld
- De verdediging en promotie van een ambacht
- De verdediging en promotie van streekproducten
- Steun bij een humanitaire catastrofe
- Steun bij een ramp of belangrijke schade

2° Ze blijven occasioneel;

occasioneel betekent hier max. 4 keer per jaar per vereniging/organisatie/school.

3° De betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend.

4° Als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Artikel 22.

Identificatievereiste.

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 30, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 23.

Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art 7 §2 en 3, gewijzigd door BVR).

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in art. 30, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- De verantwoordelijke van de actie
- Het doel van de actie
- De plaats of plaatsen
- De periode of periodes van verkoop
- De te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar.
Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 24.

Weigering en intrekking machtiging.

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art 30, eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van dit besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art 7 §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- Met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs.
- Of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 4:

Aanvullende bepalingen.

Artikel 25.

Bevoegdheid marktleider (KB art. 44).

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren, evenals alle documenten nodig volgens artikel 5.1 en standgelden te ontvangen van de losse deelnemers.

De marktleider zal de machtiging en de documenten controleren bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs.

Op marktdagen staat de marktleider ter beschikking van alle marktgebruikers. Hij/zij is hiervoor hetzij ter plaatse aanwezig, hetzij bereikbaar per telefoon (016 62 95 08).

De marktleider houdt toezicht op de naleving het marktreglement en bepalingen van het gecoördineerd politiereglement.

Artikel 26.

Verplichte documenten (KB art. 15, gewijzigd door BVR).

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten bijgevoegd zijn:

1. Het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen,

een identiteitsbewijs dat dat vervangt.

2. Een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.

3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

4. Keuringsattesten brandblusapparaten, elektriciteitsinstallatie en gas.

De machtiging en de documenten worden voorgelegd op elk verzoek van marktleider, politie of brandweer.

Artikel 27.

Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art. 21).

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. Hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend.
Hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend.
2. De firmanaam en/of de benaming van de onderneming.
3. Al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt.
4. Het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 28.

Aanvang en inname standplaats.

De waren en de marktwagens mogen op de markt gebracht worden:

- Dinsdag vanaf 12.00 uur.
- Afwijking kan toegestaan worden door de marktleider of de politie om reden van veiligheid of praktische overwegingen.
- Uitgezonderd winkelwagens of winkelaanhangwagens dienen alle voertuigen bij de aanvang van de markt verwijderd te zijn.
- Onder geen beding kunnen persoonlijke voertuigen geparkeerd worden op het marktterrein, wat verkeersvrij is.
- Alleen de marktleider en de politie kunnen hierop in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden een afwijking toestaan.
- Lichte bestelwagens, ingeschreven als lichte vrachtwagen, waarin materialen opgeslagen of bewaard kunnen worden, zijn uitsluitend toegelaten als ze worden geïntegreerd binnen de toegemeten standplaats of voorzien zijn van een luifel die deel uitmaakt van het kraam. Het

attest van de automobielinspectie geldt als bewijs voor de inschrijving als lichte vrachtwagen.

De marktplaatsen dienen ten laatste om 14.00 uur ingenomen te zijn en verplicht ingevuld te blijven tot minstens 17.00u. De standplaatsen dienen ten laatste om 18.30u ontruimd te zijn.

De elektriciteitsaansluitingen kunnen vanaf 13.00 uur tot 18.30 uur benut worden.

Het verkeer wordt terug toegelaten op het marktterrein vanaf 19.00 uur.

Artikel 29.

Inrichting. opbouw en afbraak standplaats.

De marktkramers zullen de plaatsaanduidingen eerbiedigen.

Al de kramen worden in rechte lijn opgesteld met inachtneming van de vooruitspringende gedeelten (schragen, toongedeelte van winkelwagen, luifel,...).

Grootte en invulling:

- Maximum breedte van de standplaatsen bedraagt 4 meter.
Maximum lengte van de standplaatsen bedraagt 16 meter.
- Een vrije doorgang van 4 meter breedte en hoogte voor de hulpdiensten dient te allen tijden gewaarborgd te blijven.
- Publieke doorgangen moeten vrij blijven van alle voorwerpen die het verkeer en de voetgangers zouden kunnen hinderen, (afval, manden, bakken, schragen, hangende voorwerpen, reclameborden e.d.).
- Uitgezonderd plantgoed is het verboden de waren op de grond uit te stallen waren moeten op een kraam gelegd worden met een minimum hoogte van 50 cm.
- Het is niet toegelaten pinnen of andere voorwerpen in de grond te slaan.
Voor het vastmaken van de kramen en dekzeilen kunnen gewichten of andere methoden gebruikt worden. De marktkramers zijn aansprakelijk voor de door hen aangerichte schade.
- Tussen de kramen wordt er steeds een doorgang voorzien met een minimumbreedte van 1 meter.
- Achter de marktkramen dient steeds een doorgang met een minimumbreedte van 1 meter vrij te blijven.
- Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden. Enkel de verkopers van geluidsdragers en dergelijke mogen zich van een geluidsinstallatie bedienen, op voorwaarde dat de geluidsbron niet meer dan 85 decibel bedraagt, gemeten op 5m van de geluidsbron.

Bij het opstellen van de kramen en marktwagens zullen de marktkramers zich schikken naar de aanwijzingen van de politie, brandweer of marktleider.

Bij hoogdringende veiligheidsvoorzieningen kan de politie of de marktleider bevel geven tot verplaatsen of ontruimen van één of meerdere standplaatsen.

De hydranten op de openbare markt moeten steeds bereikbaar zijn voor de brandweerdiensten.

Artikel 30.

Reinheid.

- De marktkramers zijn verplicht te zorgen voor de reinheid van hun standplaats, hun kraam- of winkelwagen.
- De kramen of winkelwagens moeten zo zijn ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en onwelriekende vloeistoffen afdruipten. Indien zulks onvermijdelijk is, moeten die vloeistoffen in waterdichte emmers of kuipen worden opgevangen.

- Het is strikt verboden afval, van welke aard ook, op de grond te werpen of op te stapelen. De marktkramers zullen alle afval in emmers of bakken verzamelen. Gedurende de warme dagen moet afval, die insecten of ongedierte aantrekt, in gesloten recipiënten geplaatst worden.
- Marktkramers met voeding dat ter plaatse te nuttigen is (vb. hamburgers, e.d.), zijn verplicht een vuilzak met staander te plaatsen aan hun kraam.
- De marktkramers staan persoonlijk in voor het opruimen en proper maken van hun standplaats en van de helft van de aanpalende doorgangen. Dit moet gebeuren na het sluiten van de markt. Zij dienen alle afval, verpakkingsmateriaal en andere voorwerpen mee te nemen.

Artikel 31.

Veiligheid.

De marktkramers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond hun kraam of winkelwagen.

- Zij zullen hun kramen en winkelwagens zo opstellen en inrichten, dat zij geen gevaar opleveren voor de naburige kramen of winkelwagens of voor het publiek. Indien er gasflessen worden gebruikt moeten deze rechtopstaand en tegen omvallen worden beveiligd. De gasflessen moeten een keuringslabel van het hervullen dragen. De gaslangen mogen niet langer dan twee meter zijn en moeten voorzien zijn van een fabricatiedatum (geldigheidsduur is maximum 5 jaar). Tevens wordt de aard van het te gebruiken gas vermeld en zijn de gasflessen op de uiteinden voorzien van spanringen. De gasflessen moeten indien mogelijk buiten de kramen en/of tenten opgesteld worden.
- Verwarmingstoestellen met petroleum zijn verboden.
- Verwarmingstoestellen met vloeibare brandstoffen zijn verboden tenzij:
 - Men beschikt over een vaste installatie. Hiervoor moet een keuringsattest voorgelegd worden van de firma die het verwarmingstoestel in het voertuig geplaatst heeft.
 - Men beschikt over straalkachels.
 - Iedere marktkramer dient in het bezit te zijn van een blustoestel van 1 bluseenheid van 6 kg ABC type of 6 kg schuim of 2 x 5 kg CO2 type, geldig en gekeurd, de keuring dient jaarlijks te gebeuren.
 - De marktkramers die ter plaatse warme gerechten bereiden, dienen bijkomend te beschikken over een branddeken.
 - Zowel het blustoestel als het branddeken worden op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats in de kraam/stand opgehangen.
 - Verwarmings-, kook, bak-, en of braadtoestellen en barbecues moeten buiten het bereik van het publiek worden opgesteld (afschermen).
 - De marktkramers dienen een verzekering af te sluiten tot dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid uit hoofde van brand of ontploffing.
 - Marktkramers die beschikken over een elektrische installatie dienen in het bezit te zijn van een geldig keuringsattest (niet ouder dan 13 maanden) en in orde zijn met de geldende reglementering ter zake (o.a. stroomonderbreker).
 - Al de elektrische toestellen en verlengdraden moeten een CEBEC keuringslabel dragen.

- Aan de marktleider dienen de marktkramers jaarlijks de desbetreffende keuringsattesten en bewijs van aansprakelijkheidsverzekering over te maken.
- Een veiligheidsregister met al deze documenten (attesten en bewijzen) moet in elk kraam en/of stand aanwezig zijn.
Bij niet naleving van de gestelde voorwaarden zal de deelname aan de markt geweigerd worden. De overtreders kunnen na een mondelinge verwittiging door de marktleider of door de politie verplicht worden de markt te verlaten.

Artikel 31.

Standplaatsvergoeding.

De gemeenteraad bepaalt het tarief van de standplaatsvergoeding.

Het retributiereglement ligt steeds ter inzage op de dienst financiën en is gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Indien de houders van standplaatsen met abonnement in gebreke blijven hun standplaatsvergoeding te betalen, zullen zij er gerechtelijk toe gedwongen worden. Indien de standplaatsvergoeding niet vereffend wordt voor de uiterste betalingsdatum, kan de marktkramer de hem toegewezen standplaats verliezen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om na één schriftelijke aangetekende verwittiging de standplaats in te trekken, indien de marktkramer niet onmiddellijk na deze verwittiging overgaat tot het betalen van de standplaatsvergoeding.

AFDELING 5.

Rommelmakten en garageverkoppen.

Artikel 32.

Ambulante handel (verkoop) is de officiële term die gebruikt wordt voor huis-aan-huisverkoop, verkoop op de openbare weg, op openbare markten of op andere plaatsen.

Een garageverkoop of rommelmarkt valt daaronder.

Artikel. 32.1.

Verkoop van tweedehands artikelen.

Er mogen enkel tweedehands goederen verkocht worden. Het mag niet gaan om nieuwe goederen die gekocht, gekweekt of geproduceerd zijn met de bedoeling om ze achteraf te verkopen.

Artikel. 32.2.

Particuliere verkoop.

Er mag enkel verkocht worden als particulier zonder commercieel doel.

Een handelaar heeft een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten nodig.

De burgemeester moet voorafgaand toestemming geven aan manifestaties die verschillende nietprofessionele verkopers verenigt (bijvoorbeeld een rommelmarkt).

Deze kan voorbehouden worden aan niet-professionele verkopers of uitgebreid tot professionelen (houders van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten).

Artikel. 32.3.

Open eigen terrein.

Een rommelmarkt of garageverkoop is toegelaten op privéterrein.

Je mag dus verkopen in een garage, in een (voor)tuin, veld of in een andere leegstaande ruimte.

Indien spullen op het trottoir te koop gesteld worden, dan wordt verkocht op de openbare weg en is een toestemming van de burgemeester nodig.

Artikel 32.4.

Occasioneel.

Een rommelmarkt/garageverkoop is aanvaardbaar 1 à 2x per jaar.

Artikel 32.5.

Er is geen toestemming van de gemeente vereist:

- Indien de verkoop plaatsheeft op privéterrein.
- Indien u dit maximaal 2 maal per jaar organiseert.
- Indien er minder dan 10 burens/vrienden deelnemen aan de verkoop, op eigen privéterrein.
- Als de totale opkomst gedurende de duur van het evenement nooit boven 50 personen uitstijgt.

Voorafgaande toestemming van de burgemeester is vereist:

- Indien u meer dan 2 x per jaar een verkoop organiseert.
- Indien er meer dan 10 deelnemers zijn.
- Indien er eet- en drankstanden worden voorzien.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van het openbaar domein (afsluiten straat of plein, gemeentelijke infrastructuur).
- Indien er commerciële verkoop is (voorleggen machtiging ambulante handel of ondernemingsnummer handelaar).
- Indien er handelaars worden aangetrokken (voorleggen machtiging ambulante handel of ondernemingsnummer handelaar).
- Als de opkomst gedurende het evenement meer dan 50 personen bedraagt.

Artikel 33.

Toelating voor het uitdelen van productstalen op markten, evenementen of op openbare plaatsen :

- Voor het uitdelen van stalen van producten op straat, op een markt of op een evenement, is een toelating nodig. Deelt u stalen uit, dan bent u nadien ook verantwoordelijk voor het opruimen van de weggegooiden stalen.
- Wordt voor het verdelen van de stalen een wagen of een verdeelstand, of iets anders geplaatst, wordt een deel van de openbare weg ingenomen en dan moet een vergunning aangevraagd worden.

Artikel 34.

In werking treden van gemeentelijk reglement.

Dit reglement treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, zoals bepaald in artikel 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Voorgaand gemeentelijk reglement van 1 juli 2014 wordt opgeheven.

Dit besluit wordt gecommuniceerd op volgende wijze:

- Gemeentelijke website

- Intranet
- Infoblad
- Sociale media