

Gemeente Holsbeek

Reglement over het gebruik van de outdoor LED-schermen

Artikel 1 - Doel van de outdoor LED-schermen

De gemeente biedt outdoor LED-schermen aan om haar inwoners en bezoekers te informeren en te sensibiliseren en om de socio-culturele participatie te bevorderen.

Artikel 2 – Verspreiding van de boodschappen en programmatie van de uitzendtijd

- a. De gemeente staat in voor de verspreiding van de boodschappen en voor de programmatie van de beschikbare uitzendtijd.
- b. De uitzendtijd voor de LED-schermen wordt vastgesteld van 6u tot 23.59u.
In geval van onvoorziene omstandigheden kan hiervan afgeweken worden.
- c. Het aantal boodschappen per uitzending wordt gelimiteerd tot tien boodschappen. In geval van overcapaciteit of noodzaak behoudt de gemeente zich het recht voor om voorrang te geven aan de berichten van de gemeente, van een intercommunale, van een gemeentelijke dienst of adviesraad.

Artikel 3 – Beheer en gebruik

De dienst communicatie staat, in samenwerking met de medewerkers van de dienst Vrije Tijd en de schepen van informatie, in voor het beheer en het gebruik van de LED-schermen.

Dit houdt in dat deze diensten:

- de berichten voor publicatie ontvangen en aftoetsen op basis van dit reglement;
- de grafische kwaliteit, de inhoud en vorm van de berichten controleren;
- de publicatieperiode en prioriteit bepalen op basis van de gebruikersrichtlijnen;
- zo nodig een selectie maken aan de hand van het aantal en de aard van de berichten;
- bepalen in welke deelgemeentes de boodschappen worden weergegeven;
- de goedgekeurde berichten op de LED-schermen plaatsen, ze zelf of ze door de aanvrager laten aanpassen i.f.v. een optimale lees- en zichtbaarheid, de boodschappen verwijderen,... .

Artikel 4 - Aard van de informatie

- a. Onderstaande informatie, m.b.t. het algemeen nut of gemeentelijk belang, kan via de LED-schermen meegedeeld worden.
 1. Informatie die uitgaat van diensten van de gemeente of OCMW, de gemeentelijke scholen, de politie of brandweer.
 2. Informatie met betrekking tot noodplanning.
 3. Informatie van adviesraden die bestemd is voor alle inwoners, na overleg met de betrokken schepen(en) en ambtenaren.
 4. Informatie met een specifiek lokaal informatiebelang afkomstig van een intercommunale of van een hogere overheidsinstantie.
 5. Aankondigingen van activiteiten georganiseerd door Holsbeekse verenigingen.

- b. Er worden enkel activiteiten gepubliceerd die doorgaan in de gemeente. Deze activiteiten staan voor iedereen open en beogen geen persoonlijk winstgevend doel.
- c. De inhoud van de boodschappen (teksten en fotomateriaal) die derden aanreiken heeft een maatschappelijk, sociaal, sportief, cultureel of caritatief karakter.
- d. De LED-schermen kunnen tevens ingezet worden voor boodschappen, mee ingediend door organisaties die niet nader bepaald worden in dit reglement en die voldoen aan de hierna omschreven voorwaarden, en mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
 - 1. Boodschappen met een uitzonderlijk humanitair karakter.
 - 2. Boodschappen die door hun specifiek karakter de nationale of internationale uitstraling van de gemeente bevorderen en die zich strekken op bestuurlijk, sociaal, sportief, cultureel, caritatief of wetenschappelijk vlak.
 - 3. Kwalitatieve initiatieven die de relatie tussen inwoners en de digitale leefomgeving harmoniseren.
- e. De LED-schermen zijn niet toegankelijk voor informatie die in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.
 - 1. Informatie die discriminerend is met betrekking tot ras, religie, cultuur, geslacht en afkomst.
 - 2. Informatie waarbij inbreuk wordt gemaakt op intellectuele eigendomsrechten.
 - 3. Informatie waarmee inbreuk wordt gemaakt op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
 - 4. Informatie die in strijd is met enige wet, decreet of regelgeving.
- f. Boodschappen van politieke of commerciële aard worden niet toegelaten, alsook boodschappen met commerciële verwijzingen (zoals de publicatie van sponsors, in de vorm van een logo en/of een tekstuele vermelding).

Artikel 5 - Aanvraag tot opname

Elke aanvraag moet elektronisch gebeuren via lichtkrant@holsbeek.be, minstens 14 werkdagen vóór de gewenste publicatie van de activiteit.

Indien nodig kan voor de strikt gemeentelijke informatie afgeweken worden van het aanvraagtijsdip.

Artikel 6 - Aanlevering van de boodschap

- a. De instanties en verenigingen staan bij voorkeur zelf in voor de opmaak van de boodschappen/visuals. Alle kosten in dit verband, eventuele auteursrechten inbegrepen, zijn te hunnen laste.
- b. De boodschappen/visuals die ter publicatie bezorgd worden, moeten:
 - voldoen aan de technische en inhoudelijke vereisten, te verkrijgen bij de communicatiedienst via communicatie@holsbeek.be.
 - vrij zijn van advertenties/vermeldingen/logo's van sponsors.

Artikel 7 – Opname op de LED-schermen

- a. De opnameduur van een boodschap bedraagt maximaal 30 kalenderdagen per ingediende boodschap, geteld over een periode van twaalf maanden.
- b. In beginsel gaat het om een opnameduur van 30 aaneengesloten kalenderdagen:

- a. terug te rekenen vanaf de dag dat de activiteit zal plaatsvinden, bij boodschappen die de aankondiging van een activiteit omvatten;
- b. te rekenen vanaf de eerste dag dat de boodschap wordt geplaatst, bij andere boodschappen.

Een derde kan verzoeken om de opnameduur op te splitsen in tweemaal 15 aaneengesloten kalenderdagen (bv. aankondiging voorafgaande ticketverkoop).

Artikel 8 - Afstand verantwoordelijkheid

De indiener van een boodschap draagt de verantwoordelijkheid voor de naleving van alle wettelijke verplichtingen en staat in voor naleving van regels inzake auteursrechten en privacy-rechten.

De gemeente is in geen geval verantwoordelijk voor:

- foutieve berichtgeving die door derden werd aangeleverd;
- eventuele, door derden, niet-betaalde auteursrechten die berusten op fotografisch materiaal;
- de publicatie van personen op, door derden, aangeleverde foto's die in strijd is met de GDPR-regelgeving.

Indien de gemeente schade lijdt door niet-naleving van deze bepalingen, kan zij deze onverwijld verhalen op de indiener van de boodschap.

Artikel 9 - Niet-publiceren van berichten

De communicatiedienst toetst de ingediende berichtgeving aan dit reglement. In voorkomend geval pleegt de communicatiedienst hierover overleg met de schepen van informatie. De gemeente Holsbeek behoudt zich het recht voor om boodschappen te weigeren indien deze in strijd zijn met de vastgestelde indieningsprincipes.

Het niet opnemen van berichten kan in geen geval aanleiding geven tot schadevergoeding in hoofde van de gemeente.

Artikel 10 – Betwisting

Betwistingen in verband met de toepassing van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Tegen de beslissing van het college in verband met de toepassing van het reglement is geen verhaal mogelijk.