

# RUP WOONGEBIEDEN BUITEN DE DORPSKERNEN

PROCESNOTA

NOVEMBER 2024  
GEMEENTE HOLSBEEK



**PROCESNOTA**

**DATUM: NOVEMBER 2024**

**FASE: DEFINITIEF RUP**

**GEMEENTE HOLSBEEK**

**Contact**

**Dienst Wonen en omgeving – ruimtelijke ordening**

**ruimtelijk@holsbeek.be**

**Opdrachtnemer:**

**Sweco Belgium, BUUR Part of Sweco**

# INHOUDSTAFEL

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Samenstelling van het planteam</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen</b>	<b>6</b>
<hr/>		
3.1	Actoren	6
3.1.1	Politieke actoren	6
3.1.2	Ambtelijke actoren	6
3.1.3	Particuliere/maatschappelijke actoren	6
3.2	Adviesinstanties	7
3.3	Stakeholders	7
<b>4.</b>	<b>processtappen en besluitvormingsproces</b>	<b>8</b>
<hr/>		
4.1	Planproces	8
4.1.1	Opmaak start- en procesnota	9
4.1.2	Raadpleging publiek en adviesvraag	9
4.1.3	Opmaak scopingnota	9
4.1.4	Opmaak voorontwerp RUP	9
4.1.5	Opmaak ontwerp RUP	9
4.1.6	Openbaar onderzoek	10
4.1.7	Definitieve vaststelling	10
4.2	Procesplanning RUP 'Woongebieden buiten de dorpskernen'	10
<b>5.</b>	<b>Vervolgstappen</b>	<b>11</b>
<hr/>		

# 1. INLEIDING

Deze procesnota hoort bij het in opmaak zijnde gemeentelijk RUP 'Woongebieden buiten de dorpskernen'. De nota is een apart, op zichzelf staand document dat het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd en wordt uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De juridische basis voor dit document betreft het op 1 juli 2016 bekrachtigde decreet waardoor de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd werden (uitvoeringsbesluit dd. 17 februari 2017). Dit decreet introduceerde onder andere de procesnota.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

De procesnota, en in voorkomend geval de aanpassingen eraan, worden op de website van de bevoegde overheid (de gemeente Holsbeek) ter beschikking gesteld.

De procesnota omvat:

- de samenstelling van het planteam
- de lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en van participatie
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan

## 2. SAMENSTELLING VAN HET PLANTEAM

Het planteam heeft de rol om het RUP op te maken en het proces te coördineren. Het is de werkgroep die het geïntegreerde planningsproces voert, de verschillende onderzoeken begeleidt, de tussentijdse resultaten in het planningsproces integreert en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking. Conform de VCRO bestaat het planteam uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder ten minste een erkend ruimtelijk planner.

Het RUP 'Woongebieden buiten de dorpskernen' wordt gecoördineerd door het planteam.

Voorstel van planteam voor het RUP 'Woongebieden buiten de dorpskernen'

- Peggy Van den Broeck en Dina Van Swalm, dienst Wonen en omgeving – ruimtelijke ordening gemeente Holsbeek
- Lina Segers en Sander De Block, Interleuven
- Kathleen De Beukelaer en Catherina Vanschoenwinkel, erkend ruimtelijk planners; Femke Van Acker, Sweco Belgium
- Stephan Reniers, projectcoördinator Strategisch project Regionet Leuven, erkend ruimtelijk planner

Er werd regelmatig afgestemd met Bram Van Baelen, Hans Eyssen en Anja Peeten, de burgemeester en betrokken schepenen.

De gemeente liet zich voor de opmaak van de eerste fasen van het RUP (startnota en scopingnota) bijstaan door een extern adviesbureau, zijnde Sweco Belgium, die ook de gevraagde erkend ruimtelijk planner ter beschikking stelt, in samenwerking met Spatie maakt Ruimte. Voor de ondersteuning voor de opmaak van de fasen van het RUP na de scopingnota laat de gemeente zich bijstaan door een extern adviesbureau, zijnde Sweco Belgium.

Het Team Omgevingseffecten (voormalige dienst Milieueffectenrapportering en dienst Veiligheidsrapportering). zijn niet opgenomen in het planteam omdat de opmaak van een plan-MER en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

# 3. ACTOREN, ADVIESINSTANTIES, STAKEHOLDERS EN DESKUNDIGEN

## 3.1 Actoren

Actoren betreffen die organisaties en individuen die actief zijn betrokken bij het planproces en acties ondernemen binnen het proces. Waar de adviesinstanties louter becommentariëren (en hun selectie decretaal vastgelegd wordt), tracht het planteam de actoren aan te sporen tot een actieve deelname van meedenken en mee creëren. Hun selectie wordt niet decretaal bepaald.

Onderstaande lijst geeft weer welke actoren het planteam in deze fase als cruciaal ziet voor het welslagen van het proces. Hun betrokkenheid kan over het hele proces heen gaan of kan beperkt blijven in tijd (bijvoorbeeld voor welbepaalde gemeentelijke diensten die enkel ingeschakeld worden wanneer hun activiteitsdomein aan bod komt).

### 3.1.1 Politieke actoren

- Gemeenteraad
- College van burgemeester en schepenen

### 3.1.2 Ambtelijke actoren

De verschillende gemeentediensten zijn verantwoordelijk voor het gemeentelijk beleid rond de activiteiten in, en direct rond het plangebied.

- Gemeentelijke dienst Ruimte
- Provinciale dienst ruimtelijke planning
- Departement Omgeving

Voorliggend RUP was in de eerste fase (startnota en scopingnota) onderdeel van een intergemeentelijk initiatief van de gemeentes Herent, Holsbeek, Lubbeek en Tielt-Winge. Op basis van een voorafgaand onderzoekstraject in het kader van het strategisch project Regionet Leuven wordt er in elk van deze gemeentes een RUP 'Woongebieden buiten de dorpskernen' opgemaakt, of, zoals in het geval van Herent, een BGO ter voorbereiding van een later RUP of een latere verordening. Elke gemeente is dus als het ware ook een actor binnen het planproces van de andere gemeentes betrokken bij het project.

Gezien de provincie mee initiatiefnemer was van het voorafgaand onderzoekstraject, nemen zij ook een actieve rol waar in de totstandkoming van het RUP.

### 3.1.3 Particuliere/maatschappelijke actoren

- GECORO

## 3.2 Adviesinstanties

Volgende adviesinstantie worden, conform bijlage 1 horende bij het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen, uitgenodigd voor advies. Sommige van hen vervullen naast hun decretaal bepaalde rol als adviesinstantie ook een rol als actor:

- De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)
- Het Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid
- De provincie Vlaams-Brabant
- Sport Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen
- Agentschap Wegen en Verkeer
- Agentschap Ondernemen
- Vlaamse Milieumaatschappij
- Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn
- Nationale Maatschappij Der Belgische Spoorwegen
- Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
- De gemeente Rotselaar
- De stad Leuven
- De gemeente Lubbeek
- De gemeente Tielt-Winge
- De stad Aarschot
- De overige door de Vlaamse Regering aangewezen diensten conform de bepalingen van artikel 2.2.12. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Het Team Omgevingseffecten is in de scopingfase uitdrukkelijk gevraagd om te bevestigen dat het plan geen aanzienlijke effecten zal hebben en dat bijgevolg de opmaak van een RVR en plan-MER niet relevant zijn. Op 4 maart 2024 werd geoordeeld door Team Omgevingseffecten dat er geen plan-MER moet opgemaakt worden voor het voorliggende RUP.

## 3.3 Stakeholders

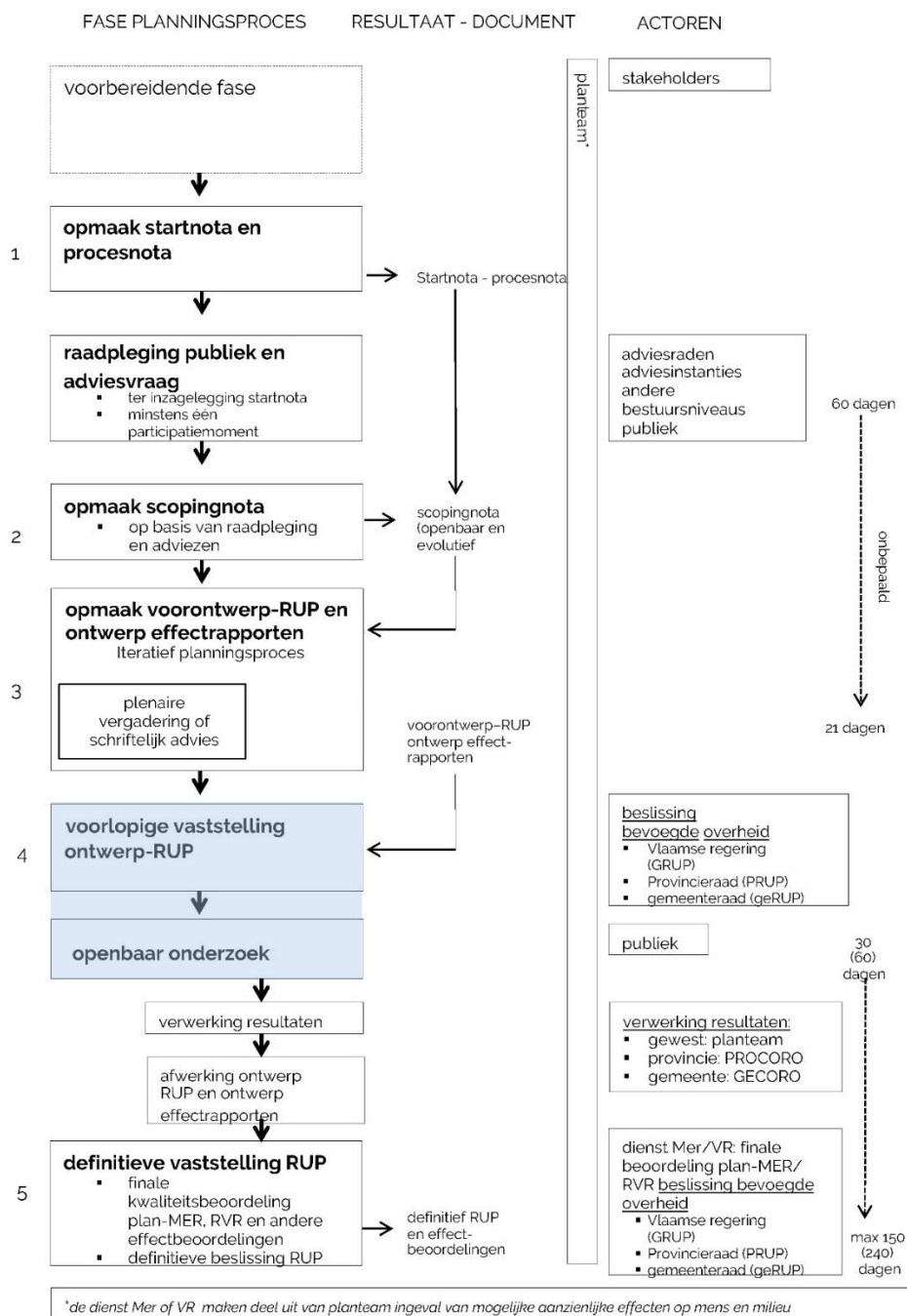
Een stakeholder is een instantie of een persoon die interesse heeft in een bepaald proces of traject. Primaire actoren zijn dus automatisch ook stakeholder. Onderstaande lijst geeft eerder de belanghebbenden weer die geen actieve (of een minder actieve) rol spelen in het totstandkomingsproces. Het is steeds mogelijk dat dergelijke stakeholder gaandeweg een actievere rol gaan waarnemen en dus actor worden. Het is de stakeholders in onderstaande lijst ook steeds toegelaten een meer actieve rol waar te nemen. Volgende stakeholders kunnen worden aangeduid:

- Inwoners van de gemeente en van de woongebieden buiten de dorpskernen in het bijzonder

# 4. PROCESSTAPPEN EN BESLUITVORMINGSPROCES

## 4.1 Planproces

Bij de opmaak van een RUP worden verschillende stappen doorlopen zoals voorgesteld in onderstaande figuur. Het RUP 'Woongebieden buiten de dorpskernen' bevindt zich momenteel in de fase 'Voorlopige vaststelling ontwerp-RUP en Openbaar onderzoek'.





#### 4.1.1 **Opmaak start- en procesnota**

De startnota en procesnota worden opgemaakt door het planteam. De startnota omvat onder andere de (vermoedelijke) afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling.

#### 4.1.2 **Raadpleging publiek en adviesvraag**

##### **Raadpleging publiek en organisatie participatiemoment**

De startnota en de procesnota worden gedurende 60 dagen ter inzage gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren. Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het gemeentebestuur bezorgd. Bovendien organiseert het planteam van de gemeente Holsbeek in deze periode een participatiemoment om de bevolking te informeren en eventuele opmerkingen te rapporteren.

##### **Adviesvraag**

Gedurende deze 60 dagen vraagt het gemeentebestuur ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

#### 4.1.3 **Opmaak scopingnota**

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties door het planteam verwerkt. Er wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren.

#### 4.1.4 **Opmaak voorontwerp RUP**

##### **Verdere uitwerking van het voorontwerp plan**

Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt, rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven kunnen worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

##### **Plenaire vergadering / schriftelijke adviesronde**

Tijdens de opmaak van het RUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Om de adviezen te kennen kan er een plenaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

#### 4.1.5 **Opmaak ontwerp RUP**

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

#### 4.1.6 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek over het ontwerp van RUP wordt vooraf aangekondigd in het Belgisch Staatsblad. Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het gemeentehuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de GECORO bezorgd worden. De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, bekijken en brengt een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

#### 4.1.7 Definitieve vaststelling

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de GECORO, stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast. De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen. De Vlaamse Regering kan binnen deze periode ook overgaan tot een gehele of gedeeltelijke vernietiging. Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

Ten slotte wordt tijdens deze (en voorgaande) stap(pen) de decretaal verplichte digitale oplevering voorzien van de verschillende dossierstukken, cfr. de DSI-richtlijn.

## 4.2 Procesplanning RUP 'Woongebieden buiten de dorpskernen'

Onderstaande tabel geeft de processtappen van het geïntegreerde planningsproces weer. Iedere fase wordt afgesloten met een set van documenten, zoals vastgelegd in artikel 2.2.4 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. De definitieve versies van deze documenten, die de consolidatie vormen van het voorafgaande fase, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad. Het gaat om een indicatieve timing en kan doorheen het proces nog veranderen.

Fase	Omschrijving	Duur	Timing
1.	Opmaak en goedkeuring <b>startnota</b>		Mei 2022 – april 2023
2.	Raadplegen publiek over startnota, adviesvraag over startnota	60 dagen	11 april 2023 – 9 juni 2023
3.	Opmaken scopingnota op basis van startnota, inspraakreacties en adviezen		Juni 2023 – aug 2023
4.	Herwerken scopingnota tot toelichtingsnota, opstellen van stedenbouwkundige voorschriften en grafisch plan		November 2023 – februari 2024
5.	Adviesvraag over voorontwerp-RUP met plenaire vergadering	21 dagen	Eind februari 2024 – midden maart 2024
6.	Aanpassingen doorvoeren op basis van adviezen		Maart – april 2024
7.	Voorlopige vaststelling gemeenteraad		April 2024
8.	Openbaar onderzoek	60 dagen	Mei-juli 2024
9.	Aanpassingen doorvoeren op basis van advies GECORO		Juli-oktober 2024
10.	Definitieve vaststelling gemeenteraad		November 2024

# 5. WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

De gemeente informeert en raadpleegt de bevolking van de gemeente Holsbeek omtrent de opmaak van het RUP Woongebieden binnen de dorpskernen op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad. Telkens wordt een raadplegingsperiode van zestig dagen gehouden, en wordt er minimaal tijdens de raadpleging van de startnota een afzonderlijk participatiemoment georganiseerd. Eventueel kan tijdens de tweede raadpleging (openbaar onderzoek) nog een bijkomend participatiemoment georganiseerd worden.

## 5.1 Inspraak op de startnota

Deze eerste raadpleging brengt de bevolking van de gemeente Holsbeek op de hoogte over de opmaak van het RUP (informerend) en om op een constructieve manier bijkomende kennis en input te verzamelen (kwaliteit van het RUP vergroten). Het is dus niet de bedoeling om in deze fase de (voorlopige) planopties en het opzet van het RUP te becommentariëren (bezwaren formuleren), dit kan wel gebeuren tijdens de tweede raadpleging (openbaar onderzoek, zie volgende paragraaf). Eventuele bezwaren die worden ingediend tijdens deze eerste raadpleging, zullen niet worden weerhouden, noch worden behandeld.

## 5.2 Openbaar onderzoek ontwerp-RUP

Tijdens de tweede raadpleging is er ruimte om gedurende het openbaar onderzoek de (voorlopige) planopties en het opzet van het ontwerp-RUP te becommentariëren door het indienen van bezwaren en opmerkingen over het RUP.

<b>Raadpleegperiode van 60 dagen:</b>	<b>Van 10 mei t.e.m. 8 juli 2024</b>
<b>Wijze van aankondiging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanplakking</li><li>• Een bericht in het Belgisch Staatsblad</li><li>• Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid</li><li>• Een bericht op de website van de gemeente: <a href="https://www.holsbeek.be">https://www.holsbeek.be</a></li></ul>
<b>Het ontwerp-RUP (toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften, grafisch plan) en procesnota kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Website van de gemeente: <a href="https://www.holsbeek.be">https://www.holsbeek.be</a></li><li>• Gemeentehuis Holsbeek (Dutselstraat 15), dienst Wonen en Omgeving</li></ul>
<b>Hoe kunt u reageren?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digitaal via <a href="mailto:ruimtelijk@holsbeek.be">ruimtelijk@holsbeek.be</a>.</li><li>• Via aangetekend schrijven aan: Dienst Wonen en omgeving, Ruimtelijke ordening – Dutselstraat 15 – 3220 Holsbeek.</li><li>• Afgifte tegen ontvangstbewijs op de Dienst Wonen en Omgeving in het gemeentehuis</li></ul>

Na de voorlopige vaststelling werd het ontwerp-RUP ook voor advies worden overgemaakt aan de deputatie, het departement en naar de Vlaamse Regering, zoals bepaald in artikel 2.2.21 § 1. van de VCRO. De GECORO bundelde nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en bracht een gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.