

Samenwerkingsovereenkomst Mobitwin Centrale Mobiel

Tussen

De gemeente Holsbeek, vertegenwoordigd door Bram Van Baelen, burgemeester, en Ria Verstraelen, algemeen directeur gevestigd te Dutselstraat 15, 3220 Holsbeek, ondernemingsnummer BE 0207.519.622, hierna genoemd het "lokaal bestuur";

en

Leuven-Hageland Mobiel vzw, vertegenwoordigd door Walter Verheyden, voorzitter, en Annelies Geelen, directeur, gevestigd te IJzerenmolenstraat 10 bus 02, 3001 Heverlee, ondernemingsnummer 0443.636.725, hierna genoemd "vzw Mobiel";

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 - Definities

- "Mobitwin Centrale Mobiel": de centraal georganiseerde dienstverlening die door vzw Mobiel wordt beheerd.
- "Lokale Mobitwin-werking": de dienstverlening die het lokaal bestuur aanbiedt aan zijn inwoners in het kader van de Mobitwin Centrale Mobiel.

Artikel 2 – Doel

Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking tussen vzw Mobiel en het lokaal bestuur vast te leggen voor de organisatie, financiering en werking van de Mobitwin Centrale Mobiel en de lokale Mobitwin-werking binnen het grondgebied van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur neemt deel aan de door vzw Mobiel georganiseerde Mobitwin Centrale Mobiel. Via deze samenwerking wordt de administratieve, organisatorische en operationele ondersteuning van de lokale Mobitwin-werking centraal georganiseerd, met respect voor de lokale inbedding van de dienstverlening.

De samenwerking heeft als doel:

- vervoersoplossingen voor personen met een beperkte mobiliteit te organiseren, te coördineren en te ondersteunen met inzet van vrijwilligers, overeenkomstig de geldende principes en voorwaarden van Mobitwin;

- een kwaliteitsvolle, toegankelijke en duurzame Mobitwin-werking aan te bieden aan inwoners van het lokaal bestuur;
- expertise, middelen en ondersteunende processen efficiënt te bundelen;
- de continuïteit, kwaliteit en verdere ontwikkeling van de dienstverlening te waarborgen;
- de werkingskosten op een transparante en evenwichtige wijze te verdelen tussen de deelnemende lokale besturen;
- de samenwerking open te stellen voor andere lokale besturen die wensen toe te treden onder dezelfde voorwaarden.

De partijen engageren zich om constructief samen te werken en bij te dragen aan een duurzame en toekomstgerichte uitbouw van de Mobitwin Centrale Mobiel ten behoeve van alle deelnemende lokale besturen en hun inwoners.

Artikel 3 - Naamgeving en communicatie

De gezamenlijke dienstverlening waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft, wordt georganiseerd onder de naam "Mobitwin Centrale Mobiel".

Het lokaal bestuur behoudt evenwel het recht om de dienstverlening lokaal te communiceren onder een eigen benaming die aansluit bij de lokale Mobitwin-werking, zoals bijvoorbeeld "Mobitwin [naam lokaal bestuur]" of een gelijkaardige benaming.

Deze lokale benaming doet geen afbreuk aan het feit dat de dienstverlening wordt georganiseerd en ondersteund vanuit de gecentraliseerde Mobitwin Centrale Mobiel overeenkomstig deze samenwerkingsovereenkomst.

Deze lokale benaming heeft uitsluitend betrekking op de communicatie naar inwoners en wijzigt niets aan de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst.

Bij externe communicatie wordt, waar aangewezen, vermeld dat de lokale Mobitwin-werking deel uitmaakt van de Mobitwin Centrale van vzw Mobiel.

Artikel 4 – Duur van de samenwerking

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde duur van twee jaar, met ingang van 1 januari 2027 en eindigend op 31 december 2028.

De overeenkomst wordt na afloop van de initiële looptijd telkens verlengd met drie jaar, tenzij één van de partijen de overeenkomst opzegt overeenkomstig de bepalingen van artikel 12 van deze overeenkomst.

Artikel 5 – Organisatie van de dienstverlening

De Mobitwin Centrale Mobiel organiseert en ondersteunt de lokale Mobitwin-werking voor de deelnemende lokale besturen. De Mobitwin Centrale Mobiel omvat:

- Inschrijving gebruikers
 - sociaal onderzoek
 - opvolging betaling leden
 - opvolging jaarlijkse hernieuwing lidmaatschap
- Vrijwilligerswerking:
 - werving
 - begeleiding
 - verzekering
- Dispatch en planning van de aangevraagde ritten
- Promotie en bekendmaking van de dienstverlening.
- Administratie Mpact
- Opvolgen van klachten
- Afhandelen van schadegevallen
- Onderzoeken en integreren van nieuwe vervoersoplossingen zoals wagenpark van de gemeente, deelwagens, fietsriksja's, etc.
- Rapportering aan deelnemende besturen;

De deelnemende lokale besturen behouden de lokale regie over de lokale Mobitwin-werking binnen hun grondgebied. De vzw Mobiel staat in voor de centrale organisatie en operationele ondersteuning van deze werking.

Artikel 4 – Rollen en verantwoordelijkheden vzw Mobiel

vzw Mobiel treedt op als organiserende instantie en staat in voor:

- het aangaan van een overeenkomst Mpact vzw
- de dagelijkse werking van de Mobitwin Centrale;
- de coördinatie en ondersteuning van vrijwilligers binnen de Mobitwin Centrale Mobiel. Dit omvat onder meer de registratie van vrijwilligers, het afsluiten en beheren van de vrijwilligersovereenkomst, de verzekering, de administratieve opvolging en de ondersteuning van de vrijwilligers;
- vzw Mobiel engageert zich als sociale economie-organisatie om kwaliteitsvolle begeleidingstrajecten te voorzien voor doelgroepmedewerkers;
- de verwerking van vervoersaanvragen;
- de ondersteuning van gebruikers;

- de administratieve opvolging;
- de rapportering;
- de verdere ontwikkeling van de dienstverlening.

Artikel 5 – Rollen en verantwoordelijkheden lokale besturen

De werking van de Mobitwin Centrale Mobiel is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van vrijwilligers en medewerkers die in toepassing van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna: de OCMW-wet) ter beschikking worden gesteld.

Het lokaal bestuur draagt bij aan de werking van de Mobitwin Centrale Mobiel door, waar mogelijk, personeel in toepassing van artikel 60, § 7, van de OCMW-wet ter beschikking te stellen voor de uitvoering van dispatchtaken.

vzw Mobiel bepaalt de functiebeschrijving en het gewenste profiel voor de dispatchfunctie en bezorgt deze informatie aan de deelnemende lokale besturen. Op basis daarvan kunnen de lokale besturen geschikte kandidaten voorstellen aan vzw Mobiel. De verdere selectie en praktische organisatie van de inzet van de dispatcher gebeurt in overleg tussen het betrokken lokaal bestuur en vzw Mobiel.

Daarnaast draagt het lokaal bestuur bij aan de lokale verankering van de dienstverlening door in te zetten op de werving en ondersteuning van vrijwilligers binnen het eigen grondgebied en door de Mobitwin-werking actief bekend te maken bij de inwoners.

De partijen erkennen dat de continuïteit en capaciteit van de dienstverlening mede afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van voldoende vrijwilligers en medewerkers. Wanneer onvoldoende vrijwilligers of medewerkers beschikbaar zijn, kan vzw Mobiel de continuïteit, omvang of frequentie van de dienstverlening niet volledig garanderen. vzw Mobiel informeert het betrokken lokaal bestuur zo spoedig mogelijk wanneer een structureel tekort aan beschikbare vrijwilligers of medewerkers een impact heeft op de dienstverlening.

Het lokaal bestuur verbindt zich ertoe om:

- actief bij te dragen aan de werving en ondersteuning van lokale vrijwilligers;
- waar mogelijk personeel in toepassing van artikel 60, § 7, van de OCMW-wet ter beschikking te stellen voor de uitvoering van dispatchtaken;
- de dienstverlening actief bekend te maken bij de inwoners en relevante lokale partners;
- constructief mee te werken aan de werking en verdere ontwikkeling van de Mobitwin Centrale Mobiel;
- de verschuldigde financiële bijdragen tijdig te betalen;

- eventuele kosten die overeenkomstig de gemaakte afspraken ten laste zijn van het lokaal bestuur, tijdig te vergoeden.
- vzw Mobiel tijdig te informeren over relevante lokale ontwikkelingen of wijzigingen die een impact kunnen hebben op de dienstverlening;

Artikel 6 – Stuurgroep

De deelnemende lokale besturen en vzw Mobiel vormen gezamenlijk de Stuurgroep Mobitwin Centrale Mobiel.

De stuurgroep:

- evalueert de werking;
- bespreekt het werkingsbudget;
- formuleert aanbevelingen;
- bespreekt uitbreidingen van de dienstverlening;

Elk deelnemend lokaal bestuur beschikt over één stem.

De stuurgroep vergadert minstens eenmaal per jaar.

Artikel 7 – Jaarlijks werkingsbudget

vzw Mobiel stelt jaarlijks vóór 1 oktober een ontwerp van werkingsbudget op voor het volgende kalenderjaar.

Het werkingsbudget omvat onder meer:

- Instapbijdrage
 - Loonkosten coördinator
 - Overheadkosten
 - Variabele kosten obv reële uitgaven zoals promotiekosten of dienstverplaatsingen
 - Dienstverlening vzw Mobiel
-
- de berekening van de bijdragen per deelnemend lokaal bestuur;
 - de gehanteerde bevolkingscijfers;

Bij gebrek aan gemotiveerde bezwaren binnen zestig (60) dagen wordt het budget geacht te zijn goedgekeurd.

Het goedgekeurde werkingsbudget vormt de basis voor de jaarlijkse facturatie.

Artikel 8 – Financiële afspraken

§1. Principe van kostendeling

De deelnemende lokale besturen dragen gezamenlijk de kosten voor de organisatie en exploitatie van de Mobitwin Centrale Mobiel.

Het jaarlijkse werkingsbudget wordt verdeeld over de deelnemende lokale besturen op basis van het aantal inwoners. De financiële bijdrage van elk lokaal bestuur wordt berekend overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst en het financieel model opgenomen in Bijlage 1.

De bijdrage van elk lokaal bestuur wordt vastgesteld volgens de volgende verdeelsleutel:
$$\text{Bijdrage} = (\text{aantal inwoners van het lokaal bestuur} \div \text{totaal aantal inwoners van alle deelnemende lokale besturen}) \times \text{jaarlijks werkingsbudget}.$$

Voor de berekening wordt gebruikgemaakt van de meest recente officieel gepubliceerde bevolkingscijfers op 1 januari van het voorafgaande jaar.

Bij toetreding of uittreding van een lokaal bestuur wordt de verdeelsleutel opnieuw berekend op basis van het op dat moment geldende aantal deelnemende lokale besturen en de overeenkomstig deze overeenkomst vastgestelde bevolkingscijfers.

De aangepaste bijdragen worden toegepast vanaf de eerste dag van de kalendermaand die volgt op de maand waarin de toetreding of uittreding effectief wordt, tenzij de partijen schriftelijk anders overeenkomen.

§2. Instapbijdrage

Bij toetreding tot de samenwerking is het deelnemende lokale bestuur een eenmalige instapbijdrage verschuldigd aan vzw Mobiel.

De instapbijdrage dekt de kosten die verbonden zijn aan de opstart en integratie van de lokale Mobitwin-werking binnen de Mobitwin Centrale Mobiel. De instapbijdrage kan tevens worden aangewend voor de algemene werking en gemeenschappelijke kosten van de Mobitwin Centrale Mobiel.

De instapbijdrage maakt deel uit van het jaarlijkse werkingsbudget en wordt afzonderlijk gefactureerd.

Artikel 9 – Facturatie

§1. De jaarlijkse financiële bijdrage van elk lokaal bestuur wordt bij wijze van voorschot van 80% gefactureerd door vzw Mobiel.

Mobitwin Mobiel — Samen onderweg naar meer mobiliteit en participatie

Het voorschot wordt jaarlijks gefactureerd op basis van het voor het betreffende kalenderjaar vastgestelde werkingsbudget en de op dat ogenblik geldende verdeelsleutel.

Het voorschot wordt in één jaarlijkse factuur gefactureerd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

§2. Naast het in §1 bedoelde werkingsbudget kunnen gedurende het kalenderjaar variabele kosten ontstaan die verband houden met de organisatie en uitvoering van de dienstverlening, waaronder onder meer verplaatsingskosten, promotie- en communicatiekosten en andere kosten die niet of niet volledig in het vooraf vastgestelde werkingsbudget konden worden opgenomen.

Deze kosten worden, overeenkomstig het financieel model in Bijlage 1, opgenomen in de jaarlijkse afrekening en verdeeld over de deelnemende lokale besturen volgens de geldende verdeelsleutel, tenzij voor bepaalde kosten vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

§3. Na afloop van elk kalenderjaar wordt een afrekening opgemaakt op basis van het vastgestelde werkingsbudget, aangevuld met de in dat jaar gemaakte variabele kosten die overeenkomstig deze overeenkomst voor verrekening in aanmerking komen. De kosten worden verdeeld volgens de geldende verdeelsleutel.

Het reeds gefactureerde voorschot wordt hierbij verrekend met de werkelijk verschuldigde bijdrage van het lokaal bestuur.

Indien de werkelijk verschuldigde bijdrage hoger is dan het betaalde voorschot, wordt het verschil bijkomend gefactureerd. Indien het voorschot hoger is dan de werkelijk verschuldigde bijdrage, wordt het verschil via een creditnota verrekend.

§3. Bij toetreding of uittreding van een lokaal bestuur gedurende het kalenderjaar wordt de financiële bijdrage herberekend overeenkomstig het financieel model.

De financiële gevolgen van deze wijziging worden opgenomen in de jaarlijkse afrekening. Indien nodig kan tussentijds een bijkomende factuur of creditnota worden opgemaakt.

§4. De facturen zijn betaalbaar binnen dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 10 – Toetreding van nieuwe deelnemers

Nieuwe lokale besturen kunnen gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst toetreden tot de samenwerking door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met bijbehorende bijlagen.

Vanaf de ingangsdatum is het toetredende lokaal bestuur gehouden tot betaling van een instapbijdrage en de jaarlijkse financiële bijdrage en heeft het recht op de dienstverlening overeenkomstig deze overeenkomst.

De toetreding leidt tot een herberekening van de financiële bijdragen van de deelnemende lokale besturen overeenkomstig het financieel model. Bij een ongewijzigd werkingsbudget worden de kosten hierdoor over een groter aantal deelnemers verdeeld. De toetreding van een nieuw lokaal bestuur vereist geen wijziging of herondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst door de reeds deelnemende lokale besturen.

Artikel 11 – Initiële verbintenis

Elk deelnemend lokaal bestuur verbindt zich tot deelname gedurende de volledige initiële samenwerkingsperiode van twee jaar.

Tijdens deze periode is vrijwillige uittreding niet mogelijk.

Artikel 12 – Uittreding

Na afloop van de initiële periode kan een elke partij uittreden mits een schriftelijke opzegging van twaalf (12) maanden.

De opzegging heeft uitwerking op het einde van een kalenderjaar.

Tijdens de opzegtermijn blijft de volledige bijdrage verschuldigd.

Artikel 13 – Rapportering

Jaarlijks ontvangen de deelnemende lokale besturen minstens:

- een overzicht van het aantal vragen tot lidmaatschap;
- een overzicht van het aantal gebruikers;
- een overzicht van het aantal ritten;
- een overzicht van de vrijwilligerswerking;
- een evaluatie van de dienstverlening;
- een overzicht van personeelsinzet;

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

Partijen verwerken persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

Elke partij neemt passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

Opgemaakt in twee exemplaren op 08.09.2026 waarvan iedere partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente Holsbeek,

Voor Leuven-Hageland Mobiel vzw,

Bram Van Baelen
Burgemeester

Ria Verstraelen
Algemeen directeur

Walter Verheyden
Voorzitter

Annelies Geelen
Directeur vzw